2026 年暑假各部门值班安排

党政办公室

2026 年 7 月 15 日

目　录

序号	类别	单位名称（简称）
1	党群行政部门	党政办
2		组织部、统战部、机关党委
3		宣传部
4		纪委各处室
5		巡察办
6		学生工作部
7		保卫部
8		离退部（关工委）
9		工会（妇联）
10		团委
11		发改处
12		人事处
13		教务处
14		科研院（产研院）
15		社科院
16		研究生院（研工部）
17		国际处（国际学院）
18		计财处
19		审计处
20		国资处(招标办）
21		实验室处
22		后勤部（卫健办）

23		基建处
24		国内合作处（校友会）
25		信资处
26		继教处
27	教辅附属机构	图书馆
28		档案馆
29		学报编辑部
30		学术委员办公室
31		资产公司（大学科技园、汉园宾馆）
32		校医院

1.党政办公室2026年暑假值班安排

日　期	值班人员	值班地点	值班电话	值班驾驶员
7.16—7.17	李卉卉	2号楼302	83656036	7.16-7.17 全体 7.16-7.25 崔文刚 7.26-8.4 梁辉 8.5-8.14 刘叶明 8.15-8.24 戴超 8.25-9.3 刘皓 9.4 全体
7.18—7.19	王　骋	3号楼408	83656021	
7.20—7.23	金炜皓	3号楼306	83656037	
7.24—7.26	李卉卉	2号楼302	83656036	
7.27—7.30	朱　杰	3号楼404	83656023	
7.31—8.3	谭建东	3号楼315	83656033	
8.4—8.7	任欢欢	3号楼308	83656032	
8.8—8.11	董　方	2号楼302	83656058	
8.12—8.13	王　骋	3号楼408	83656021	
8.14—8.17	张　昊	3号楼315	83656038	
8.18—8.21	李　坤	3号楼408	83656026	
8.22—8.25	石昊坤	3号楼308	83656039	
8.26—8.30	周显洋	3号楼413	83656020	
8.31—9.4	杜　登	3号楼415	83656022	

备注：

1.自7月16日至9月4日，党政办执行轮休与值班制度。值班时间：上午8:30-11:30；下午14:30-17:00。

2.假期用印时间：每周二(7月21日、7月28日、8月4日、8月11日、8月18日、8月25日、9月1日）上午8:30-11:30，用印地点：2号楼302室，联系人：何海宴，联系电话：83656035。**其他时间用印请提前与值班人员联系。**

3.值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务、确保工作系统正常运行，由值班人员统筹做好值班记录。

2.党委组织部（党校）、统战部、机关党委
2026年暑假值班安排

值班时间	带班领导	值班人员	值班电话	值班地点
7月16日-7月23日	范　锋	彭　晨	83656080	2#207
7月24日-7月30日	王　展	房子琪	83656061	2#205
7月31日-8月6日	戚　洪	酒文翀	83656067	2#205
8月7日-8月13日	范　锋	徐　备	83656064	3#107
8月14日-8月20日	王　展	李晓宇	83656063	2#205
8月21日-8月27日	戚　洪	杨程子	83656108	2#202
8月28日-9月4日	范　锋（8.28-8.29） 王　展（8.30-9.1） 戚　洪（9.2-9.4）	闵自信	83656066	2#206

备注：

1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00;

2. 值班要求：高度重视值班工作，保持通讯畅通，及时处理公务，做好值班记录和交接班工作；如遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

3.党委宣传部2026年暑假值班安排

带班时间	带班领导	值班时间	值班人员	值班电话	值班地点
7月16日-20日	张传琳	7月16日-20日	符靖璇	83656079	3#506
7月21日-31日	孟召学	7月21日-28日	洪　扬	83656072	3#508
8月1-10日	叶　慧	7月29日-8月5日	陈姣旸	83656077	3#508
8月11-15日	孟召学	8月6日-14日	刘天杨	83656076	3#507
8月16日-23日	张传琳	8月15日-23日	郑文文	83656075	3#505
8月24日-31日	叶慧	8月24日-27日	符靖璇	83656073	3#505
9月1-4日	张传琳	8月28日-9月4日	吴向裕	83656079	3#506

备注：1.值班时间：上午8:30-11:30，下午2:30-17:00；

2.值班人员请做好值班记录和有关工作传达；

3.暑假期间所有人员应保持联系方式畅通，有关工作安排正常推进。

4.纪委各处室 2026 年暑假值班安排

日期	值班人员	值班电话	值班地点
7 月 16 日-7 月 20 日	钱　程　沈道海	83656085（56085）	3#503
7 月 21 日-7 月 25 日	王　亚　赵　明	83656083（56083）	3#503
7 月 26 日-7 月 30 日	马东刚　费丽娟	83656091（56091）	3#502C
7 月 31 日-8 月 4 日	邱渝翔　丁永剑	83656087（56087）	3#504
8 月 5 日-8 月 9 日	杜立平　张　萌	83656090（56090）	3#502C
8 月 10 日-8 月 14 日	张　萌　杜立平	83656090（56090）	3#502C
8 月 15 日-8 月 19 日	丁永剑　马东刚	83656086（56086）	3#502B
8 月 20 日-8 月 24 日	费丽娟　邱渝翔	83656084（56084）	3#502B
8 月 25 日-8 月 29 日	赵　明　王　亚	83656090（56090）	3#502B
8 月 30 日-9 月 4 日	沈道海　钱　程	83656082（56082）	3#501

值班任务和要求：

1.值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00；

2.及时处理有关事务，领取报刊、信件，接待来访并做好记录，重要情况、重大突发事件第一时间向领导报告；

3.认真做好值班记录，假期结束后将记录打印签字并交办公室汇总；

4.暑假期间所有人员应保持联系方式畅通。

5.巡察办2026年暑假值班安排

日期	值班人员	值班电话	值班地点
7月16日-7月22日	薛　梦、张　震	15952111197	3#513
7月23日-7月29日	张　震、朱　芳	18361354676	3#513
7月30日-8月5日	朱　芳、薛　梦	15952111197	3#513
8月6日-8月12日	薛　梦、张　震	18361354676	3#513
8月13日-8月19日	张　震、朱　芳	18361354676	3#513
8月20日-8月26日	朱　芳、薛　梦	15952111197	3#513
8月27日-9月1日	薛　梦、张　震	15952111197	3#513
9月2日-9月4日	张　震、朱　芳	18361354676	3#513

值班任务和要求：

1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00；

2. 值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务；检查办公室楼层安全，防火防盗；如遇突发情况等及时向领导请示并做好记录。

6.党委学生工作部2026年暑假值班安排

值班日期	值班人员	办公地点	值班电话	带班领导
7月16日—7月18日	赵晓旭	32#301	83656939	安仲森
7月19日—7月21日	周海燕	32#300	83656254	
7月22日—7月24日	高迎军	35#220	83656252	
7月25日—7月27日	刘　萌	35#212	83656242	
7月28日—7月30日	潘　彤	35#209	83656248	丁　力
7月31日—8月2日	卢　元	35#216	83656243	
8月3日—8月5日	崔　欣	35#220	83656252	
8月6日—8月8日	卜亚松	35#220	83656253	
8月9日—8月11日	孟祥里	35#207	83656240	杜　昀
8月12日—8月14日	胡思雨	35#207	83656246	
8月15日—8月17日	袁　玉	32#301	83656257	
8月18日—8月20日	姚峥嵘	35#210	83656247	
8月21日—8月23日	赵　雪	32#301	83656257	徐韦华
8月24日—8月26日	吴雪婷	35#209	83656239	
8月27日—8月29日	刘　梦	35#220	83656250	
8月30日—9月1日	乔子芮	35#210	83656238	
9月2日—9月4日	张　鸣	35#211	83656262	

备注：1.值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00。

2.值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理学生日常事务。检查办公室楼层及学生活动场所安全，注意防火防盗。如遇突发情况，及时向领导汇报并做好记录。

7.党委保卫部（处）2026 年暑假值班安排（白班）

<table>
<tr><th colspan="6">泉山校区</th></tr>
<tr><th>值班日期</th><th>带班领导</th><th>联系电话</th><th>值班人员</th><th>联系电话</th><th>值班地点</th></tr>
<tr><td>7 月 16 日~7 月 19 日</td><td>廉澄</td><td>13685180300</td><td rowspan="3">安平</td><td rowspan="3">13685145989</td><td rowspan="12">校园 110 监控中心
83656110（56110）</td></tr>
<tr><td>7 月 20 日</td><td>王曦</td><td>13813285398</td></tr>
<tr><td>7 月 21 日</td><td rowspan="4">张存钊</td><td rowspan="4">15252096704</td></tr>
<tr><td>7 月 22 日~7 月 27 日</td><td>魏礼猛</td><td>13852445885</td></tr>
<tr><td>7 月 28 日~8 月 2 日</td><td>王小卿</td><td>18936355255</td></tr>
<tr><td>8 月 3 日~8 月 7 日</td><td>杨军</td><td>15852390909</td></tr>
<tr><td>8 月 8 日~8 月 12 日</td><td>廉澄</td><td>13685180300</td><td>赵荣刚</td><td>13852158578</td></tr>
<tr><td>8 月 13 日~8 月 17 日</td><td rowspan="3">王曦</td><td rowspan="3">13813285398</td><td>施迎春</td><td>13952269506</td></tr>
<tr><td>8 月 18 日~8 月 23 日</td><td>王晓东</td><td>15252019582</td></tr>
<tr><td>8 月 24 日~8 月 29 日</td><td>曹海松</td><td>15605208872</td></tr>
<tr><td>8 月 30 日~9 月 4 日</td><td>廉澄</td><td>13685180300</td><td>李晓鹏</td><td>13685188565</td></tr>
<tr><th colspan="6">云龙校区</th></tr>
<tr><th>值班日期</th><th>带班领导</th><th>联系电话</th><th>值班人员</th><th>联系电话</th><th>值班地点</th></tr>
<tr><td>7 月 16 日~19 日</td><td>廉澄</td><td>13685180300</td><td>孙志峰</td><td>15852366052</td><td rowspan="12">教 4 号楼 116 室
83657110（57110）</td></tr>
<tr><td>7 月 20</td><td>王曦</td><td>13813285398</td><td rowspan="2">杨盼</td><td rowspan="2">18361276816</td></tr>
<tr><td>7 月 21 日~27 日</td><td rowspan="3">张存钊</td><td rowspan="3">15252096704</td></tr>
<tr><td>7 月 28 日~8 月 5 日</td><td>付滨</td><td>13852092876</td></tr>
<tr><td>8 月 6 日~7 日</td><td rowspan="3">蒋刚</td><td rowspan="3">19703338818</td></tr>
<tr><td>8 月 8 日~12 日</td><td>廉澄</td><td>13685180300</td></tr>
<tr><td>8 月 13 日~14 日</td><td rowspan="3">王曦</td><td rowspan="3">13813285398</td></tr>
<tr><td>8 月 15 日~22 日</td><td>赵虎</td><td>18905227787</td></tr>
<tr><td>8 月 23 日~29 日</td><td rowspan="2">李成坤</td><td rowspan="2">15094348849</td></tr>
<tr><td>8 月 30 日</td><td rowspan="2">廉澄</td><td rowspan="2">13685180300</td></tr>
<tr><td>8 月 31 日~9 月 4 日</td><td>孙志峰</td><td>15852366052</td></tr>
</table>

一、值班要求：

1.泉山校区校园 110 监控中心，实行 24 小时值班制度。

2.在校值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00，其他时间保持通讯畅通，负责值班当日至次日交接时段校园突发事件的应急处置工作，及时报告带班领导，并做好工作交接。

3.值班人员做好与校园总值班室、学校各单位值班人员、安保公司、驻校民警等假期值班值守人员的协同配合，规范记录值班情况。

二、应急电话：

1.校园 110 报警电话：泉山校区（24 小时），83656110（56110）；
云龙校区，83657110（57110）。

2.泉山校区消控中心：83657119（57119）。

3.安保队：泉山校区，白队长，18605165104；
云龙校区，王队长，18994936376。

4.泉山校区警务室：83657811（57811）；
周警官，13805215097；吴警官，18552859319。

7.党委保卫部（处）2026 年暑假值班安排（夜间）

日期	泉山校区 静远楼 2 楼西头校园 110 监控中心	
	姓名	联系电话
7 月 16 日	曹海松	15605208872
7 月 17 日	曹海松	15605208872
7 月 18 日	曹海松	15605208872
7 月 19 日	曹海松	15605208873
7 月 20 日	王小卿	18936355255
7 月 21 日	王小卿	18936355255
7 月 22 日	王小卿	18936355255
7 月 23 日	王小卿	18936355255
7 月 24 日	杨军	15852390909
7 月 25 日	杨军	15852390909
7 月 26 日	杨军	15852390909
7 月 27 日	杨军	15852390909
7 月 28 日	杨军	15852390909
7 月 29 日	付滨	13852092876
7 月 30 日	付滨	13852092876
7 月 31 日	付滨	13852092876
8 月 1 日	付滨	13852092876
8 月 2 日	付滨	13852092876
8 月 3 日	付滨	13852092876
8 月 4 日	杨军	15852390909
8 月 5 日	杨军	15852390909
8 月 6 日	杨军	15852390909
8 月 7 日	杨军	15852390909
8 月 8 日	杨军	15852390909
8 月 9 日	蒋刚	19703338818
8 月 10 日	蒋刚	19703338818
8 月 11 日	蒋刚	19703338818
8 月 12 日	蒋刚	19703338818
8 月 13 日	蒋刚	19703338818
8 月 14 日	蒋刚	19703338818
8 月 15 日	王晓东	15252019582
8 月 16 日	王晓东	15252019582
8 月 17 日	王晓东	15252019582
8 月 18 日	王晓东	15252019582

8 月 19 日	王晓东	15252019582
8 月 20 日	王晓东	15252019582
8 月 21 日	王晓东	15252019582
8 月 22 日	王晓东	15252019582
8 月 23 日	王晓东	15252019582
8 月 24 日	曹海松	15605208872
8 月 25 日	曹海松	15605208872
8 月 26 日	曹海松	15605208872
8 月 27 日	曹海松	15605208872
8 月 28 日	曹海松	15605208872
8 月 29 日	曹海松	15605208872
8 月 30 日	王小卿	18936355255
8 月 31 日	王小卿	18936355255
9 月 1 日	王小卿	18936355255
9 月 2 日	王小卿	18936355255
9 月 3 日	王小卿	18936355255
9 月 4 日	王小卿	18936355255

备注：值班时间：17：30-次日 8：30，做好值班备勤和交接班记录，妥善处置突发事件，及时向带班领导报告；固定电话：泉山校区，83656110（56110）。

8.离退休工作部2026年暑假值班安排

日期	值班人员	值班电话	值班地点	备注
7.16-7.18	全体工作人员	83656378、83536377		
7.19—7.26	姚延彭	83656908	云龙东院离退部102室	
7.27—8.3	刘继平	83656381	云龙东院离退部301室	
8.4—8.11	王　军	83656378	云龙东院离退部102室	
8.12-8.19	屈园园	83656379	云龙东院离退部103室	
8.20-8.27	朱　炜	83656378	泉山校区静远楼2011室	
8.28-9.4	乔昂子	83536377	云龙东院离退部203室	

一、值班时间：上午8:30——11:30，下午2:30——5:00

二、暑假期间活动中心正常开放，如有特殊情况，在爱师大“离退休之家”群另行通知。

三、带班领导：徐二荣，全程带班。

四、值班要求：

1.值班期间保持通讯工具畅通，重要事项及突发情况及时向领导汇报并做好记录。

2.收发报刊信件，接待来访，处理离退休教职工日常事务，做好离退休教职工应急服务。

3.检查办公室和活动中心安全，防火防盗。

9.校工会（妇联）2026 年暑期值班安排

日期	值班人员	值班地点	值班电话
7 月 16 日—7 月 20 日	王作权	静远楼 1917	13626168958
7 月 21 日—7 月 26 日	赵　莉	静远楼 1919	18012409699
7 月 27 日—8 月 1 日	张　辉	静远楼 1915	15862116965
8 月 2 日—8 月 6 日	刘　丽	静远楼 1919	13685153011
8 月 7 日—8 月 11 日	裴　笛	静远楼 1913	15152189088
8 月 12 日—8 月 17 日	周　靖	静远楼 1919	13952299008
8 月 18 日—8 月 23 日	王　凯	静远楼 1919	15862111901
8 月 24 日—8 月 29 日	刘　燚	静远楼 1915	13685160291
8 月 30 日—9 月 4 日	邓雅洁	静远楼 1919	18652260135

备注：

1.值班时间：8:30-11:30,14:30-17:00。
2.值班要求:准时到岗，认真履职，及时处理公务，保持通讯畅通，重大突发事件及时报告并妥善处理，并做好记录。

10.团委 2026 年暑假值班安排

<table>
<tr><th>带班领导</th><th>值班时间</th><th>值班人</th><th>值班地点</th><th>值班电话</th></tr>
<tr><td>袁大伟</td><td>7 月 16 日-7 月 28 日</td><td rowspan="2">侯秀杰</td><td rowspan="2">35#208</td><td rowspan="2">83656106</td></tr>
<tr><td rowspan="2">卜士浈</td><td>7 月 29 日-8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>8 月 2 日-8 月 10 日</td><td rowspan="2">程琳</td><td rowspan="2">35#202</td><td rowspan="2">83656107</td></tr>
<tr><td rowspan="2">袁大伟</td><td>8 月 11 日-8 月 18 日</td></tr>
<tr><td>8 月 19 日-8 月 23 日</td><td rowspan="2">陈碧燕</td><td rowspan="2">35#206</td><td rowspan="2">83656101</td></tr>
<tr><td>卜士浈</td><td>8 月 24 日-9 月 4 日</td></tr>
</table>

备注：

1．值班时间：工作日上午 8：30-11：30，下午 2：30-5：00。

2．值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理学生日常事务。检查办公室楼层安全，防火防盗。重要事情及时向领导请示并做好记录。

11.发展改革处（部）2026年暑假值班安排

<table>
<tr><th>值班时间</th><th>值班人员</th><th>值班电话</th><th>值班地点</th><th>带班领导</th><th>联系方式</th></tr>
<tr><td>7月16日—7月31日</td><td>宋苏轩</td><td>669929</td><td rowspan="3">9#1901</td><td rowspan="2">李　冲</td><td rowspan="2">64272</td></tr>
<tr><td>8月1日—8月10日</td><td>亓永康</td><td>60555</td></tr>
<tr><td>8月11日—9月4日</td><td>亓永康</td><td>60555</td><td>王夫寿</td><td>68689</td></tr>
<tr><td colspan="6">备注：
1．值班时间：上午8：30-11：30，下午14：30-17：00。
2．值班职责：及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务。做好办公室安全工作。重要事务及时向领导请示并做好记录。
3．注意事项：保持通讯工具畅通。</td></tr>
</table>

12.人事处 2026 年暑假值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	值班电话	带班领导	办公地点	办公电话	备注
1	7 月 16 日-7 月 19 日	夏云慧	9#1819	83655133	杨现民	9#1817	83656125	
2	7 月 20 日-7 月 23 日	王新府	9#1815	83656129				
3	7 月 24 日-7 月 27 日	王宗成	9#1815	83656130				
4	7 月 28 日-7 月 31 日	常　晴	9#1815	83656129				
5	8 月 01 日-8 月 04 日	郝之楹	9#1809	83656978	缪小青	9#1815	83656128	
6	8 月 05 日-8 月 08 日	郭开颜	9#1809	83536135				
7	8 月 09 日-8 月 11 日	朱淑媛	2#703	83656137				
8	8 月 12 日-8 月 15 日	李智睿	9#1817	83656139	巩岩	9#1809	83656126	
9	8 月 16 日-8 月 19 日	郑　丹	9#1809	83656134				
10	8 月 20 日-8 月 23 日	张文文	2#703	83656137				
11	8 月 24 日-8 月 27 日	李京展	9#1819	83655131	夏志华	9#1819	83656127	
12	8 月 28 日-8 月 31 日	刘延晶	9#1809	83656136				
13	9 月 01 日-9 月 04 日	周清澜	9#1809	83656953				

值班要求：

1. 准时到岗，认真履职，保持通讯畅通，规范完成交接班工作；
2. 如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置；
3. 做好处内安全巡查，离办时关闭电源、锁闭门窗；
4. **用印及事业单位法人证书使用**请提前通过“爱师大”联系人事处秘书李智睿。办理时间：每周二上午。

13.教务处 2026 年暑假值班安排

<table>
<tr><th>日期</th><th>值班人员</th><th>值班地点</th><th>值班电话/手机(短号)</th><th>带班领导</th></tr>
<tr><td>7 月 16 日</td><td rowspan="5">李伟伟
邵可青</td><td rowspan="5">3#211
3#205</td><td rowspan="5">83656163（626935）
83656995（60010）</td><td rowspan="10">李印威
（67264）</td></tr>
<tr><td>7 月 17 日</td></tr>
<tr><td>7 月 18 日</td></tr>
<tr><td>7 月 19 日</td></tr>
<tr><td>7 月 20 日</td></tr>
<tr><td>7 月 21 日</td><td rowspan="5">王利
夏燕</td><td rowspan="5">3#211
3#202</td><td rowspan="5">83656161（63883）
83656151（62860）</td></tr>
<tr><td>7 月 22 日</td></tr>
<tr><td>7 月 23 日</td></tr>
<tr><td>7 月 24 日</td></tr>
<tr><td>7 月 25 日</td><td rowspan="10">孙海涛
（616820）</td></tr>
<tr><td>7 月 26 日</td><td rowspan="5">王正路
姜苏芮</td><td rowspan="5">3#206
3#206</td><td rowspan="5">83656123（60125）
83656123（62383）</td></tr>
<tr><td>7 月 27 日</td></tr>
<tr><td>7 月 28 日</td></tr>
<tr><td>7 月 29 日</td></tr>
<tr><td>7 月 30 日</td></tr>
<tr><td>7 月 31 日</td><td rowspan="5">袁伟琦
孙硕</td><td rowspan="5">3#206
3#205</td><td rowspan="5">83656123（620068）
83656155（66112）</td></tr>
<tr><td>8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>8 月 2 日</td></tr>
<tr><td>8 月 3 日</td><td rowspan="10">李永乐
（613548）</td></tr>
<tr><td>8 月 4 日</td></tr>
<tr><td>8 月 5 日</td><td rowspan="5">侯玉冰
魏洪廷</td><td rowspan="5">3#211
3#211</td><td rowspan="5">83656161
（17712024143）
83656161（67911）</td></tr>
<tr><td>8 月 6 日</td></tr>
<tr><td>8 月 7 日</td></tr>
<tr><td>8 月 8 日</td></tr>
<tr><td>8 月 9 日</td></tr>
<tr><td>8 月 10 日</td><td rowspan="5">肖炜
刘佳
于帆</td><td rowspan="5">3#211
3#202
3#204</td><td rowspan="5">83656160（66219）
83656157（62588）
83656174（67736）</td></tr>
<tr><td>8 月 11 日</td><td rowspan="9">徐作锋
（61086）</td></tr>
<tr><td>8 月 12 日</td></tr>
<tr><td>8 月 13 日</td></tr>
<tr><td>8 月 14 日</td></tr>
<tr><td>8 月 15 日</td><td rowspan="5">田业茹
康秀玲</td><td rowspan="5">3#209
3#202</td><td rowspan="5">83656153（691237）
83656150（610590）</td></tr>
<tr><td>8 月 16 日</td></tr>
<tr><td>8 月 17 日</td></tr>
<tr><td>8 月 18 日</td></tr>
<tr><td>8 月 19 日</td><td rowspan="2">王娟
（69845）</td></tr>
<tr><td>8 月 20 日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>8 月 21 日</td><td rowspan="5">刘潇
徐四海</td><td rowspan="5">3#203
3#204</td><td rowspan="5">83656952（60853）
83656176（69658）</td><td rowspan="10"></td></tr>
<tr><td>8 月 22 日</td></tr>
<tr><td>8 月 23 日</td></tr>
<tr><td>8 月 24 日</td></tr>
<tr><td>8 月 25 日</td></tr>
<tr><td>8 月 26 日</td><td rowspan="5">段似钰
杜赛娟</td><td rowspan="5">3#205
3#201</td><td rowspan="5">83656173（62710）
83656152（66112）</td></tr>
<tr><td>8 月 27 日</td><td rowspan="10">梁靓
（63748）</td></tr>
<tr><td>8 月 28 日</td></tr>
<tr><td>8 月 29 日</td></tr>
<tr><td>8 月 30 日</td></tr>
<tr><td>8 月 31 日</td><td rowspan="5">卫艳峰
张志华</td><td rowspan="5">3#211
3#203</td><td rowspan="5">83656159（616498）
83656160（68235）</td></tr>
<tr><td>9 月 1 日</td></tr>
<tr><td>9 月 2 日</td></tr>
<tr><td>9 月 3 日</td></tr>
<tr><td>9 月 4 日</td></tr>
</table>

备注:

1.值班时间：上午 8:30-11：30,下午 14:30-17:00；

2.值班要求：准时到岗，认真履职，及时处理公务，保证通讯畅通。重要事项或突发事件及时报告并妥善处理，作好记录。

14.科研院（产研院）2026年暑假值班安排

<table>
<tr><th>带班领导</th><th>日期</th><th>值班人员</th><th>值班电话</th><th>手机短号</th><th>值班地点</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="2">韩锡光
68351
静远楼1805</td><td>7月16日-7月21日</td><td>袁　博</td><td>83656193</td><td>618145</td><td>静远楼1816</td><td rowspan="8">轮休期间用印时间：每周二上午8:30-11:30；
联系人：孙坦；
联系电话：15190662881（61081）、83656190；
用印地点：9#1801室。其他时间请提前预约。

周二：7月21日、7月28日、8月4日、8月11日、8月18日、8月25日、9月1日。
。</td></tr>
<tr><td>7月22日-7月26日</td><td>吴福燕</td><td>83656202</td><td>67237</td><td>静远楼1802</td></tr>
<tr><td rowspan="3">段培同
65492
分析测试中心
422</td><td>7月27日-7月30日</td><td>郭一平</td><td>83656866</td><td>65295</td><td>静远楼1816</td></tr>
<tr><td>7月31日-8月3日</td><td>郑园园</td><td>83656190</td><td>60522</td><td>静远楼1801</td></tr>
<tr><td>8月4日-8月5日</td><td rowspan="2">张永伟</td><td rowspan="2">83656190</td><td rowspan="2">63850</td><td rowspan="2">静远楼1801</td></tr>
<tr><td rowspan="2">李　雷
64304
静远楼1805</td><td>8月6日-8月7日</td></tr>
<tr><td>8月8日-8月10日</td><td>张　晶</td><td>83656203</td><td>65406</td><td>静远楼1802</td></tr>
</table>

	8 月 11 日-8 月 13 日	张慧中	83656192	65792	静远楼 1802	
	8 月 14 日-8 月 15 日	李笑笑	-	19052027665	分析测试中心 422	
刘　江 61858 分析测试中心 424	8 月 16 日-8 月 17 日					
	8 月 18 日-8 月 21 日	邵慧杰	83656206	66206	静远楼 1814	
	8 月 22 日-8 月 25 日	吴凤娇	83656203	65768	静远楼 1802	
段　纳 60648 静远楼 1803	8 月 26 日-8 月 30 日	贾文林	83656193	18652270842	静远楼 1816	
	8 月 31 日-9 月 4 日	郑　伟	-	614291	分析测试中心 422	

说明：1.自 7 月 16 日起至 9 月 4 日，科研院（产研院）执行轮休值班制度。值班时间：上午 8：30—11：30；下午 14：30—17：00。

2.值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务，确保工作系统正常运行，做好值班记录。

15.人文社会科学研究院2026年暑假值班安排

<table>
<tr><th>序号</th><th>值班时间</th><th>带班领导</th><th>联系电话</th><th>值班人员</th><th>值班电话</th><th>值班地点</th><td rowspan="7">轮休期间用印时间：每周二上午8:30-11:30；
用印地点：9#1806室。
其他时间请提前预约。

周二：
7月21日、28日；8月4日、11日、18日、25日；9月1日。</td></tr>
<tr><td>1</td><td>7月16-17日、7月20-23日</td><td rowspan="6">吕靖波</td><td rowspan="6">13776776403</td><td>马　婕</td><td>18205219697</td><td>9#1806</td></tr>
<tr><td>2</td><td>7月24、7月27-31日</td><td>王志威</td><td>18252119129</td><td>9#1806</td></tr>
<tr><td>3</td><td>8月3-7日、8月10日</td><td>马冬星</td><td>13852038387</td><td>9#1806</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8月11日-14日、8月17-18日</td><td>谢明月</td><td>19531021609</td><td>9#1806</td></tr>
<tr><td>5</td><td>8月19-21日、8月24-26日</td><td>兰　芳</td><td>18936376788</td><td>9#1807</td></tr>
<tr><td>6</td><td>8月27-28日、8月31日-9月4日</td><td>王世进</td><td>13775847853</td><td>9#1807</td></tr>
</table>

备注：

1.自7月16日至9月4日，人文社会科学研究院实行值班制度。值班时间：上午 8：30—11：30；下午 14：30—17：00。

2.值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务、做好办公室安全巡查和信件收发，确保各项工作正常运行；重要事项及时请示并做好记录。

16.研究生院（研工部 学科办）2026年暑假值班安排

值班日期	值班人员	值班地点	值班电话/手机短号	带班领导	值班地点	值班电话
7月16日至19日	李　君	西教35号楼307室	83656215/63169	许远远	西教35号楼304室	83656231
7月20日至23日	方如萍	西教35号楼307室	83656227/649860			
7月24日至27日	兰　杰	西教35号楼306室	83656221/64236	刘　伟	西教35号楼308室	83656207
7月28日至31日	朱公栋	西教35号楼314室	83656217/18715600675			
8月1日至4日	祖　璋	西教35号楼307室	83656216/60009	魏明生	西教35号楼312室	83656211
8月5日至8日	柳素芬	西教35号楼311室	83656226/66558			
8月9日至12日	周郑坤	西教35号楼318室	83656234/60385	吴　迪	西教35号楼302室	83656208
8月13日至16日	沈言虎	西教35号楼311室	83656220/61467			
8月17日至20日	李永亮	西教35号楼305室	83656228/69420	张忠启	西教35号楼316室	83656237
8月21日至24日	孟　媛	西教35号楼311室	83656960/62232			

8 月 25 日至 28 日	刘　松	西教 35 号楼 311 室	83656222	徐媛媛	西教 35 号楼 306 室	83656209
8 月 29 日至 9 月 1 日	杨　柳	西教 35 号楼 318 室	83656233			
9 月 2 日至 4 日	李建勇	西教 35 号楼 314 室	83656218	夏　雯	西教 35 号楼 310 室	83656210

值班要求：

1. 值班时间：上午 8：30-11：30，下午 14：30-17：00；
2. 值班人员应坚守岗位，与校外有关方面保持正常的工作联系，及时处理公务，做好值班记录，并完成交接班工作；
3. 如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

17.国际合作交流处（国际学院）2026 年暑假值班安排

时间	值班人员	值班地点	值班电话	手机	带班领导
7 月 16 日-7 月 18 日	马志波	33#203	83656263	67214	周晓云
7 月 19 日-7 月 21 日	周晓云	33#201-1	83656829	615338	
7 月 22 日-7 月 24 日	颜炳月	33#208	83656836	66348	
7 月 25 日-7 月 27 日	陈扬	33#203	83656265	68125	
7 月 28 日-7 月 30 日	孟姝妤	33#208	83656837	18036369878	吴夏蓉
7 月 31 日-8 月 2 日	王晓蒙	33#208	83656837	61126	
8 月 3 日-8 月 4 日	吴眈	33#203	83656265	62825	
8 月 5 日-8 月 7 日	吴夏蓉	33#201-3	83656830	636678	
8 月 8 日-8 月 10 日	鲁伟	33#205	83656833	18101591268	满在江
8 月 11 日-8 月 12 日	满在江	33#201-2	83656832	663138	
8 月 13 日-8 月 16 日	陈麒羽	33#207	83656835	13952160392	
8 月 17 日-8 月 19 日	黄筱澄	33#207	83656835	55900	李丹
8 月 20 日-8 月 21 日	李丹	33#201-5	83656266	62132	
8 月 22 日-8 月 23 日	甄宇彤	33#310	83656841	62580	
8 月 24 日-8 月 25 日	李楠	33#208	83656836	61711	
8 月 26 日-8 月 27 日	马瑞良	33#207	83656835	636017	董海宁
8 月 28 日-8 月 30 日	董海宁	33#201-4	83656828	69699	
8 月 31 日-9 月 1 日	樊双元	33#205	83656833	638757	
9 月 2 日-9 月 4 日	张晓苒	33#203	83656263	60627	

值班要求：1．值班时间：上午 8：30-11：30，下午 2：30-5：00。2. 保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务，检查办公室安全，保证工作系统正常运行。3．值班老师值班结束后填写《假期值班登记表》后交至值班室。4．学院领导保持通讯畅通，如遇突发情况，及时向上级报告并妥善处置。

18.计划财务处 2026 年暑假值班安排

日期	在班人员	值班地点	值班电话	手机号码	带班领导
7 月 16 日-7 月 18 日	蔡静	16 号楼 106 室	83656282	65078	王友建（65816）
7 月 19 日-7 月 21 日	王静	16 号楼 110 室	83656287	18252119559	
7 月 22 日-7 月 24 日	王艺澎	16 号楼 107 室	83656280	68196	
7 月 25 日-7 月 27 日	王玉萍	16 号楼 119 室	83657092	13645219987	
7 月 28 日-7 月 30 日	屈恒	16 号楼 109 室	83656288	67956	
	李晓静	饮食楼 207 室	83657093	13655205123	
7 月 31 日-8 月 1 日	刘媛媛	16 号楼 119 室	83657092	13775980057	
8 月 2 日-8 月 3 日	张文	16 号楼 121 室	83657091	15152192506	
8 月 4 日-8 月 5 日	汤波	16 号楼 102 室	83656283	13815855255	张青（63339）
8 月 6 日-8 月 7 日	陈慧敏	16 号楼 112 室	83656286	15251156337	
8 月 8 日-8 月 9 日	武颖	16 号楼 121 室	83657091	18852173027	
8 月 10 日-8 月 11 日	杨闯	16 号楼 108 室	83656281	18552791026	
8 月 12 日-8 月 13 日	许洋	16 号楼 107 室	83656280	67220	

8 月 14 日-8 月 15 日	王桂玲	16 号楼 102 室	83656283	69602	
8 月 16 日-8 月 17 日	江小琴	16 号楼 111 室	83656285	68340	
8 月 18 日-8 月 19 日	王亚男	16 号楼 110 室	83656287	13031037199	
8 月 20 日-8 月 21 日	曹诗文	16 号楼 114 室	83656279	63775	
8 月 22 日-8 月 24 日	任聪苹	16 号楼 102 室	83656289	13912018875	
8 月 25 日-8 月 27 日	何文兵	16 号楼 111 室	83656285	65356	
8 月 28 日-8 月 30 日	何光娥	16 号楼 119 室	83657092	15150087199	王友建（65816）
8 月 31 日-9 月 2 日	王婵	16 号楼 112 室	83656286	19549165080	
9 月 3 日-9 月 4 日	何谧	16 号楼 102 室	83656290	68456	

备注：1.7 月 16 日至 9 月 4 日期间执行轮休制度，值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00。

2.自助报销投递机从 7 月 16 日至 9 月 4 日仅开通泉山校区 16 号楼一楼大厅投递机。

3.计财处公章用印预约联系人：曹老师，联系电话：63775。

4.预开票据预约联系人：何老师，联系电话：13815318456。

5.值班期间保持通讯工具畅通，做好来访接待，协调处理业务，做好办公室安全检查，重要事项及时向领导请示并做好记录。

6.暑假期间如有应急业务请与值班人员联系。

19.审计处 2026 年暑假值班安排

值班日期	值班人员	值班电话	值班地点	带班领导	办公电话	手机短号	带班地点
7.16—7.23	李艳婷	15852008566（668566）	9#1604	张欣	83656269	69090	9#1609
7.24—7.31	李引花	15852119215（669215）	9#1604				
8.1—8.7	赵　毅	13705202657（62657）	9#1608				
8.8—8.14	王淑华	15862164206（64206）	9#1608	苏琴	83656270	617721	9#1611
8.15—8.21	蔡　改	18796267040（67040）	9#1604				
8.22—8.28	王　玥	15150075696（675696）	9#1604				
8.29—9.4	赵沙沙	18352267980（60355）	9#1611				

备注：

1. 自 7 月 16 日至 9 月 4 日，审计处执行轮休与值班制度；
2. 值班时间:上午 8:30 一 11:30;下午 14:30 一 17:00;
3. 假期用印，请规范填写《用印登记簿》。

20.国资处（招标办）2026 年暑假值班安排

<table>
<tr><th rowspan="2">日期</th><th rowspan="2">带班领导</th><th colspan="2">联系电话</th><th rowspan="2">值班人员</th><th colspan="2">值班电话</th><th rowspan="2">值班地点</th></tr>
<tr><th>办公电话</th><th>集团短号</th><th>办公电话</th><th>集团短号</th></tr>
<tr><td>7 月 16 日-7 月 22 日</td><td rowspan="3">郝　达</td><td rowspan="3">83656293</td><td rowspan="3">65588</td><td>王乙兴</td><td>83656299</td><td>无</td><td>14#-405/407</td></tr>
<tr><td>7 月 23 日-7 月 29 日</td><td>王　妹</td><td>83656297</td><td>69952</td><td>14#-405/407</td></tr>
<tr><td>7 月 30 日-8 月 5 日</td><td>黄盼盼</td><td>83656298</td><td>632377</td><td>14#-405/407</td></tr>
<tr><td>8 月 6 日-8 月 12 日</td><td rowspan="2">刘　峰</td><td rowspan="2">83656977</td><td rowspan="2">661800</td><td>王雁翔</td><td>83656296</td><td>63198</td><td>14#-401/402</td></tr>
<tr><td>8 月 13 日-8 月 19 日</td><td>李小梅</td><td>83656292</td><td>61454</td><td>14#-401/402</td></tr>
<tr><td>8 月 20 日-8 月 26 日</td><td rowspan="2">钱向农</td><td rowspan="2">83656291</td><td rowspan="2">60798</td><td>齐　心</td><td>83656300</td><td>无</td><td>14#-404/407</td></tr>
<tr><td>8 月 27 日-9 月 4 日</td><td>朱学庆</td><td>83656295</td><td>60564</td><td>14#-404/402</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7">1.暑假值班自 7 月 16 日起至 9 月 4 日止，9 月 5 日全体人员正式报到上班；
2.值班人员保持通讯畅通，及时处理公务、领取报纸信件，确保学校工作正常运行；
3.轮休期间的工作时间为：周一至周五上午 8:30—11:30，下午 14:30—17:00（法定节假日除外）。</td></tr>
</table>

21.实验室与设备管理处（分析测试中心）2026 年暑假值班安排

时间	姓名	地点	值班电话	带班领导
7 月 16-17 日	张梅梅	21#201	83656312	盖宏伟 14#204 83656303
7 月 18-19 日	张延香	14#203	83656307	
7 月 20-21 日	郭秀萍	14#203	83656307	
7 月 22-23 日	李卓寰	14#202	83656310	
7 月 24-26 日	潘莞辰	14#202	83656310	
7 月 27-28 日	朱　锐	21#201	83656312	
7 月 29-30 日	魏志文	21#201	83656312	
7 月 31 日-8 月 1 日	陈缜缜	21#201	83656312	
8 月 2-3 日	宁　翊	21#201	83656312	乔　亏 14#205 83656305
8 月 4-5 日	卢　晗	21#201	83656312	
8 月 6-7 日	吴元学	14#205	83656305	
8 月 8-9 日	屠蔓苏	21#201	83656312	
8 月 10-11 日	封润泰	14#202	83656310	
8 月 12-13 日	雷小春	14#203	83656307	
8 月 14-15 日	李传宝	14#207	83656319	
8 月 16-18 日	李淑芬	14#207	83656319	
8 月 19-20 日	孙志文	14#207	83656319	张　强 14#201 83656306
8 月 21-23 日	刘钧驰	14#206	83656309	
8 月 24-25 日	李钟心	14#206	83656309	
8 月 26-27 日	刘　频	14#206	83656309	
8 月 28-29 日	段成柱	14#207	83656319	
8 月 30-31 日	杜百祥	21#201	83656312	
9 月 1-2 日	陈香红	14#202	83656308	
9 月 3-4 日	何艳芳	14#203	83656307	

备注：

1. 值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00。

2. 值班人员不得随意调班，应准时到岗，认真履职，及时处理公务，做好工作记录，确保学校工作系统正常运行，确保通讯畅通。如遇有重大突发事件，及时报告并妥善处置。

3. 实验室处公章用印联系人：潘莞辰，18361297655；设备业务合同公章用印联系人：刘钧驰，13291006620。

22.后勤保障部 2026 年暑假值班安排

日期	带班领导	手机短号	日期	工作人员	值班电话	手机短号
7 月 16 日	王海峰	68129	7 月 16 日	于海勇	83657005（57005）	66116
7 月 17 日			7 月 17 日			
7 月 18 日			7 月 18 日			
7 月 19 日			7 月 19 日			
7 月 20 日			7 月 20 日			
7 月 21 日	蒋国杰	618529	7 月 21 日	冯立磊	83657005（57005）	63826
7 月 22 日			7 月 22 日			
7 月 23 日			7 月 23 日			
7 月 24 日			7 月 24 日			
7 月 25 日			7 月 25 日			
7 月 26 日	石　岭	65575	7 月 26 日	徐兴钰	83657011（57011）	618128
7 月 27 日			7 月 27 日			
7 月 28 日			7 月 28 日			
7 月 29 日			7 月 29 日			
7 月 30 日			7 月 30 日			
7 月 31 日	黄久龙	61701	7 月 31 日	蒋陈龙	83657011（57011）	60105
8 月 1 日			8 月 1 日			
8 月 2 日			8 月 2 日			
8 月 3 日			8 月 3 日			
8 月 4 日			8 月 4 日			
8 月 5 日	陆汇江	69707	8 月 5 日	孙思奇	83657011（57011）	17351970393
8 月 6 日			8 月 6 日			
8 月 7 日			8 月 7 日			
8 月 8 日			8 月 8 日			
8 月 9 日			8 月 9 日			
8 月 10 日	王海峰	68129	8 月 10 日			
8 月 11 日			8 月 11 日			
8 月 12 日			8 月 12 日			
8 月 13 日			8 月 13 日	王文平	83657011（57011）	18606162133
8 月 14 日			8 月 14 日			
8 月 15 日	蒋国杰	618529	8 月 15 日			
8 月 16 日			8 月 16 日			
8 月 17 日			8 月 17 日			
8 月 18 日			8 月 18 日			
8 月 19 日			8 月 19 日			
8 月 20 日	黄久龙	61701	8 月 20 日			
8 月 21 日			8 月 21 日	徐兴钰	83657011	618128

8 月 22 日			8 月 22 日		（57011）	
8 月 23 日			8 月 23 日			
8 月 24 日			8 月 24 日	蒋陈龙	83657011 （57011）	60105
8 月 25 日	石　岭	65575	8 月 25 日			
8 月 26 日			8 月 26 日			
8 月 27 日			8 月 27 日			
8 月 28 日			8 月 28 日	冯立磊	83657005 （57005）	63826
8 月 29 日			8 月 29 日			
8 月 30 日	陆汇江	69707	8 月 30 日			
8 月 31 日			8 月 31 日			
9 月 1 日			9 月 1 日	于海勇	83657005 （57005）	66116
9 月 2 日			9 月 2 日			
9 月 3 日			9 月 3 日			
9 月 4 日			9 月 4 日			
值班时间：上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00； 值班人员应保持通讯畅通，规范完成交接班工作。如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。						

23.基建处 2026 年暑假值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	值班电话	带班领导	办公地点	移动电话
1	7 月 16 日-7 月 23 日	赵存金	14 号楼 304	15252088980	卢建科	14 号楼 308	13645223260
2	7 月 24 日-8 月 1 日	沈艳红	14 号楼 303	18650379861			
3	8 月 2 日-8 月 9 日	胡琛琛	14 号楼 308	15062196965	张春海	14 号楼 302	13615111022
4	8 月 10 日-8 月 18 日	尤元宝	14 号楼 301	18796238595			
5	8 月 19 日-8 月 26 日	郑雅如	14 号楼 303	15105214173	冯遵永	14 号楼 305	15052011766
6	8 月 27 日-9 月 4 日	刘宁	14 号楼 303	15950696201			

备注：（1）2026 年 7 月 16 日至 9 月 4 日，基建处执行轮休与值班制度。值班时间：上午 8：30—11：30；下午 14：30—17：00。
（2）值班人员在值班期间保持通讯畅通，及时处理公务、领取报纸信件，做好工作记录，确保学校工作系统正常运行。

24.国内合作处 2026 年暑假值班安排

日　期	值班人员	值班电话	值班地点
7 月 16 日-7 月 19	梁宝文	83656386	静远楼-2101
7 月 20 日-7 月 23	宋雪琪	83656387	静远楼-2105
7 月 24 日-7 月 29	顾　抗	83656391	静远楼-2104
7 月 30 日-8 月 4 日	陈　军	83656391	静远楼-2104
8 月 5 日-8 月 10 日	周媛媛	83656383	静远楼-2105
8 月 11 日-8 月 16	梁　壮	83656387	静远楼-2105
8 月 17 日-8 月 21	彭文侯	83656386	静远楼-2101
8 月 22 日-8 月 29	吴　双	83656383	静远楼-2105
8 月 30 日-9 月 4 日	顾振中	83656388	静远楼-2103

1. 值班时间：

上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00。

2. 值班职责：

（1）保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理假期事务。

（2）检查办公室楼层安全，防火防盗。

25.信息化建设与公共资源管理处（工程实训中心）2026 年暑假值班安排

值班日期	值班人员	值班电话		值班地点	带班领导
		办公电话	手机短号		
7.16-7.17	谢　俊	83656402	60989	9#1001	付　强 83656395 68427 9#1011
7.18-7.19	宋元玲	—	61096	5#205	
7.20-7.21	孙　荣	83656405	61881	9#1005	
7.22-7.23	陈枢茜	—	64920	5#205	宁以风 83656396 68250 9#1013
7.24-7.25	杜俊宇	83656402	661766	9#1001	
7.26-7.28	郭　娜	83656405	60545	9#1005	
7.29-7.30	孙家翔	83656405	60434	9#1005	付　强 83656395 68427 9#1011
7.31-8.1	蔡瑜珩	83656920	67468	综合楼 205	
8.2-8.3	燕丽艳	83656407	62956	9#1005	
8.4-8.5	宋　慧	—	63671	教 42#中 213	宁以风 83656396 68250 9#1013
8.6-8.7	姚庆龙	83656405	19852052656	9#1005	
8.8-8.9	华正蔚	—	65212	教 42#中 213	
8.10-8.12	李　伶	83656402	60766	9#1001	付　强 83656395 68427 9#1011
8.13-8.14	裴鸣若	83656181	61307	综合楼 203	
8.15-8.17	张　慰	83656399	662129	9#1013	
8.18-8.20	李　健	83656178	62806	9#1003	宁以风 83656396 68250 9#1013
8.21-8.23	王　华	83656398	68001	9#1009	
8.24-8.25	周　玲	83656920	66526	9#1003	
8.26-8.27	张文艳	83656408	61117	9#1009	付　强

8.28-8.29	陈旭光	—	68887	9#514	83656395 68427 9#1011
8.30-8.31	刘晨光	83656402	69315	9#1001	
9.1-9.2	周　舒	83656182	660306	9#405	宁以风 83656396 68250 9#1013
9.3-9.4	宋永婷	—	682740	教 42#中 213	

工程实训中心 2026 年暑假值班安排

日　期	值班人员	值班电话		值班地点
		办公电话	手机短号	
7.16-7.22	郎超男	—	66831	教 28#107
7.23-7.29	尤向东	83656170	13912041280	教 28#103
7.30-8.5	刘文辉	—	15152808608	教 28#107
8.6-8.12	马先铭	—	18752126638	教 28#105
8.13-8.19	陈洪峰	83656165	13003503663	教 28#210
8.20-8.27	朱玉斌	83656168	61975	教 28#203
8.28-9.4	杨　东	83656167	13003505043	教 28#207

卡务中心 2026 年暑假值班安排

日　期	值班人员	值班电话		值班地点
		办公电话	手机短号	
7.16-7.24	解必连	83656410	65898	泉山校区综合楼 204 卡务中心 每周二对外办公
8.24-9.4	黄　昕	83656410	61801	

值班要求：

1. 值班时间：上午 8：30-11：30，下午 14：30-17：00。
2. 值班人员在值班期间保持通讯畅通，及时处理公务，做好工作记录，确保工作系统正常运行。

26.继续教育管理处 2026 年暑假值班安排

序号	姓名	值班日期	值班地点	值班电话	带班领导
1	牟丽运	7 月 16 日-7 月 18 日	4#220	80268512	朱景坤 13852007853 80266801 206 室
2	徐吉	7 月 19 日-7 月 21 日	4#218	80268505	
3	杜琳	7 月 22 日-7 月 24 日	4#210	80268768	
4	吕艳	7 月 25 日-7 月 27 日	4#208	80268520	
5	刘艳玉	7 月 28 日-7 月 30 日	4#218	80268506	
6	王玉东	7 月 31 日-8 月 2 日	4#218	80268508	
7	李文	8 月 3 日-8 月 5 日	4#218	80268505	孙龙存 18751517819 80268507 216 室
8	王景明	8 月 6 日-8 月 8 日	4#220	83656808	
9	杨利华	8 月 9 日-8 月 11 日	泉山 9-1613	80268509	
10	朱兆东	8 月 12 日-8 月 14 日	泉山 9-1613	80268509	
11	李磊	8 月 15 日-8 月 17 日	4#215	80268500	
12	蔡刚	8 月 18 日-8 月 20 日	4#215	67027207	
13	张慧莉	8 月 21 日-8 月 23 日	4#215	80268500	汪为春 15895283855 80268502 212 室
14	张胜淇	8 月 24 日-8 月 26 日	4#209	80268768	
15	张雅辰	8 月 27 日-8 月 28 日	4#209	80268511	
16	李依依	8 月 29 日-8 月 30 日	4#209	80268768	
17	孙婧涵	8 月 31 日-9 月 1 日	4#209	80268768	
18	朱兆静	9 月 2 日-9 月 4 日	4#113	80268767	

值班要求：

1. 值班时间：上午 8:30—11:30，下午 14:30—17:00。
2. 值班期间加强安全检查，负责接听办公电话，处理正常公务，重要事项，及时向带班领导汇报。
3. 学院全体职工保持通讯畅通，以便值班人员必要时联系。

27.图书馆 2026 年暑假值班安排

轮休值班			开馆日			云龙校区地下室安全巡查	查收查引论文查重
带班领导	日期	值班人员	技术中心值班	泉山读者（敬文馆）值班	云龙读者（智华馆）值班		
7 月 16 日-8 月 1 日 高田钦 13952112182 8 月 2 日-8	7 月 16 日-7 月 18 日 （3 天）	高田钦 13952112182	——	——	——	[7 月 16 日—7 月 22 日] 牛梦意 18361231060 [7 月 23 日—7 月 29 日] 刘继磊 15852262031 [7 月 30 日—8 月 5 日] 陈一明 15852000560 [8 月 6 日—8	[7 月 16 日-7 月 19 日] 吕天宇 18652277786 [7 月 20 日-7 月 26 日] 刘伟辉 15952209316 [7 月 27 日-8 月 2 日] 杨光 13852007013 [8 月 3 日-8 月 9 日]
	7 月 19 日-7 月 21 日 （3 天）	王莉 15895221891	——	——	——		
	7 月 22 日-7 月 24 日 （3 天）	许静 18752136320	[7 月 24 日] 王冉 13852441693	[7 月 24 日] 吴觉非 18752189409，刘红华 15996921761，姜琳 15152189626	[7 月 24 日] 徐嘉蔓 13512565021		
	7 月 25 日-7 月 27 日 （3 天）	陈瞳 18305212437	——	——	——		
	7 月 28 日-7 月 30 日 （3 天）	杨雪莉 15062199560	——	——	——		
	7 月 31 日-8 月 2 日 （3 天）	余波 13615111037	[7 月 31 日] 王辉 15152818112	[7 月 31 日] 王芳芳 15050835234，邓月琴 18361292740，杨静 15852471331	[7 月 31 日] 徐嘉蔓 13512565021		

月 18 日 王莉 15895221891	8 月 3 日-8 月 5 日 （3 天）	刘鹏瑞 15951359703	——	——	——	月 12 日] 董鼎武 13776781317	李巧英 18838070098
	8 月 6 日-8 月 8 日 （3 天）	许愿 18752135693	[8 月 7 日] 渠芳 13685194419	[8 月 7 日] 吴觉非 18752189409，蔺超颖 13852036972，刘英东 13951467932	[8 月 7 日] 徐嘉蔓 13512565021	[8 月 13 日—8 月 19 日] 苗青 15852489838	[8 月 10 日-8 月 16 日] 刘婷 13641540727
	8 月 9 日-8 月 11 日 （3 天）	蒲筱哥 13852007535	——	——	——		
	8 月 12 日-8 月 14 日 （3 天）	俞长保 13815307741	[8 月 14 日] 钱晓彤 18361284845	[[8 月 14 日] 陈欣 15152808218，李胜 15852185815，刘英东 13951467932	[[8 月 14 日] 周冰 18205200132	[8 月 20 日—8 月 26 日] 孙睿男 13585395098	[8 月 17 日-8 月 23 日] 刘鑫东 19851606223
8 月 19 日-9 月 4 日 易祥标 13775886163	8 月 15 日-8 月 17 日 （3 天）	刘鑫东 19851606223	——	——	——		
	8 月 18 日-8 月 20 日 （3 天）	郑勇 13776799018	——	——	——	[8 月 27 日—9 月 2 日] 张晓歌 18805200915，宋如海 13775882028	[8 月 24 日-9 月 5 日] 高俊芳 1377584532
	8 月 21 日-8 月 23 日 （3 天）	孙腊梅 15262191668	[8 月 21 日] 王辉 15152818112	[8 月 21 日] 朱祎晴 13099133607，王永茂 13952262090，杨彦乐 15351676298	[8 月 21 日] 周冰 18205200132		
	8 月 24 日-8 月 26 日 （3 天）	张昱 19549133167					

	8 月 27 日-8 月 29 日 （3 天）	刘丽丽 18796272506	[8 月 28 日] 渠芳 13952150200	[8 月 28 日] 周会慧 18260358248，农子武 13615110948，项兰英 13775840630	[8 月 28 日] 周冰 18205200132		
	8 月 30 日-9 月 1 日 （3 天）	陈雪 13776785676	——	——	——		
	9 月 2 日-9 月 4 日 （3 天）	易祥标 13775886163	——	——	——		

28.档案馆（博物馆、校史馆）

2026 年暑假值班安排及阅档室开放安排

<table>
<tr><th>值班时间</th><th>值班人员</th><th>值班电话</th><th>带班领导</th><th>联系电话</th></tr>
<tr><td>7 月 16-17 日
7 月 20-24 日</td><td>廉　清</td><td>13912001178</td><td rowspan="3">茅静华</td><td rowspan="3">15852110828</td></tr>
<tr><td>7 月 27-31 日</td><td>陈　晶</td><td>13905200450</td></tr>
<tr><td>8 月 3-7 日</td><td>陈宏娟</td><td>13913471242</td></tr>
<tr><td>8 月 10-14 日
8 月 17-21 日</td><td>岳　昕</td><td>13775994026</td><td rowspan="3">董佳佳</td><td rowspan="3">13512569862</td></tr>
<tr><td>8 月 24-28 日</td><td>李　擎</td><td>15152459363</td></tr>
<tr><td>8 月 31 日-9 月 4 日</td><td>贾雪萍</td><td>13775882262</td></tr>
<tr><td>彭　校</td><td colspan="4">负责博物馆值班、安全检查。
值班地点：22#509 联系电话：13813493391</td></tr>
<tr><td>周　屹</td><td>13952171989</td><td colspan="3" rowspan="2">负责校史馆假期开放、安全检查。</td></tr>
<tr><td>冯新悦</td><td>19051663187</td></tr>
<tr><td>陈晓芳</td><td colspan="4">年鉴 2026 卷排版修改；负责每周报纸、信件的领取分发。
联系电话：13615110791</td></tr>
</table>

档案馆阅档室开放安排:

阅档地点：2#401（钟楼）

开放时间：每周二上午 8:30-11:30 每周五下午 14:30-17:00

查档邮箱：dag@jsnu.edu.cn

联系电话：0516-83656868（56868）

29.学报编辑部2026年暑假值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	值班电话	带班领导	办公电话
1	2026.07.16-2026.07.21	温倩芝	4#307	83656886	侯铁建	83656881
2	2026.07.22-2026.07.26	韦慧伊	4#307	83656886（66123）		
3	2026.07.26-2026.08.01	刘红磊	4#310	83656880（62995）	李子运	83656886
4	2026.08.02-2026.08.06	钟传欣	4#306	83656885（668909）		
5	2026.08.07-2026.08.11	李文亚	4#308	83656879（62767）		
6	2026.08.12-2026.08.16	刘春林	4#306	83656885（617039）		
7	2026.08.17-2026.08.22	董晗旭	4#314	83656877（68685）		
8	2026.08.23-2026.08.28	张楚	4#314	83656877	侯铁建	83656881

9	2026.08.29-2026.09.04	邱健	4#310	83656878（69327）		

值班要求:

1.值班时间: 上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00，急事、急件向带班领导汇报;

2.做好安全巡查工作，离开办公室时关闭电源、锁闭门窗;

3.值班人员应认真履职，及时处理公务、接听电话并做好记录，确保部门工作正常运行。

30.学术委员会办公室 2026 年暑假值班安排

值班时间	值班人员		带班领导	
2026 年 7 月 16 日-9 月 4 日	周圣涵	18260715098 （60015）	汪颖	13776585796 （65796）

31.江苏师范大学资产经营有限公司2026年暑假值班安排

序号	姓 名	值班日期	值班地址	值班电话	备注
1	马飙	7月16日--7月19日	云龙校区4号楼316室	83656889	
2	姚建	7月20日--7月26日	云龙校区4号楼321室	83656891	
3	张琳	7月27日---8月3日	云龙校区4号楼318室	83656890	
4	张琳	8月4日---8月10日	云龙校区4号楼318室	83656890	
5	马飙	8月11日--8月17日	云龙校区4号楼316室	83656889	
6	姚建	8月18日--8月24日	云龙校区4号楼321室	83656891	
7	马飙	8月25日--8月30日	云龙校区4号楼316室	83656889	
8	张琳	8月31日---9月2日	云龙校区4号楼318室	83656890	
9	姚建	9月3日----9月4日	云龙校区4号楼321室	83656891	

汉园宾馆 2026 年暑假值班表

日期	带班领导	值班人员	电话
7 月 16 日	赵永前：19826098188 许光微：15190666679 张　瑾：13852037637 陈　永：13685103232 康灵林：13852157798	刘亚琼	13585399556
7 月 17 日		徐冰茜	18752109234
7 月 18 日		胥　营	13815317825
7 月 19 日		孙　阳	13952267832
7 月 20 日		康灵林	13852157798
7 月 21 日		刘　柱	15298777882
7 月 22 日		张　瑾	13852037637
7 月 23 日		肖劲松	13685100005
7 月 24 日		陈　永	13685103232
7 月 25 日		刘亚琼	13585399556
7 月 26 日		徐冰茜	18752109234
7 月 27 日		胥　营	13815317825
7 月 28 日		孙　阳	13952267832
7 月 29 日		康灵林	13852157798
7 月 30 日		刘　柱	15298777882
7 月 31 日		张　瑾	13852037637
8 月 1 日		肖劲松	13685100005
8 月 2 日		陈　永	13685103232
8 月 3 日		刘亚琼	13585399556
8 月 4 日		徐冰茜	18752109234
8 月 5 日		胥　营	13815317825

日期	带班领导	值班人员	电话
8 月 11 日	赵永前：19826098188 许光微：15190666679 张　瑾：13852037637 陈　永：13685103232 康灵林：13852157798	陈　永	13685103232
8 月 12 日		刘亚琼	13585399556
8 月 13 日		徐冰茜	18752109234
8 月 14 日		胥　营	13815317825
8 月 15 日		孙　阳	13952267832
8 月 16 日		康灵林	13852157798
8 月 17 日		刘　柱	15298777882
8 月 18 日		张　瑾	13852037637
8 月 19 日		肖劲松	13685100005
8 月 20 日		陈　永	13685103232
8 月 21 日		刘亚琼	13585399556
8 月 22 日		徐冰茜	18752109234
8 月 23 日		胥　营	13815317825
8 月 24 日		孙　阳	13952267832
8 月 25 日		康灵林	13852157798
8 月 26 日		刘　柱	15298777882
8 月 27 日		张　瑾	13852037637
8 月 28 日		肖劲松	13685100005
8 月 29 日		陈　永	13685103232
8 月 30 日		刘亚琼	13585399556
8 月 31 日		徐冰茜	18752109234

8月6日		孙　阳	13952267832
8月7日		康灵林	13852157798
8月8日		刘　柱	15298777882
8月9日		张　瑾	13852037637
8月10日		肖劲松	13685100005

9月1日		胥　营	13815317825
9月2日		孙　阳	13952267832
9月3日		康灵林	13852157798
9月4日		刘　柱	15298777882
9月5日		张　　瑾	13852037637

备注：暑假期间汉园宾馆正常经营，人员正常上班。

大学科技园2026年暑期值班安排表

值班安排	7月16日-9月5日大学科技园全体人员正常上班。
联系电话	综合事务部：83867712

32.校医院 2026 年暑假值班安排

泉山校区校医院值班安排							
值班日期	值班地点	值班医生	手机号	值班护士	手机号	药房	挂号收费处
7 月 16 日	教 36#	文颖	15052018122	孙建勤	13685188710	叶佰园	史婷
7 月 17 日	教 36#	苗绘	15062199197	孙建勤	13685188710	叶佰园	史婷
7 月 18 日	教 36#	苗绘	15062199197	孙建勤	13685188710	叶佰园	史婷
7 月 19 日	教 36#	苗绘	15062199197	周立湘	15205202872	叶佰园	史婷
7 月 20 日	教 36#	王静	15152812169	周立湘	15205202872	洪薇	史婷
7 月 21 日	教 36#	朱开成	13013950826	周立湘	15205202872	杨楠	史婷
7 月 22 日	教 36#	张媛媛	15952236960	周立湘	15205202872	叶佰园	史婷
7 月 23 日	教 36#	张媛媛	15952236960	周立湘	15205202872	叶佰园	刘艳
7 月 24 日	教 36#	张媛媛	15952236960	周立湘	15205202872	叶佰园	刘艳
7 月 25 日	教 36#	张媛媛	15952236960	周立湘	15205202872	洪薇	林琳
7 月 26 日	教 36#	张媛媛	15952236960	周立湘	15205202872	杨楠	林琳
7 月 27 日	教 36#	张媛媛	15952236960	许莉	18260363377	杨楠	刘艳
7 月 28 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	杨楠	刘艳

7 月 29 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	洪薇	林琳
7 月 30 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	杨楠	林琳
7 月 31 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	张琳琳	刘艳
8 月 1 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	杨楠	刘艳
8 月 2 日	教 36#	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	洪薇	孙凤娟
8 月 3 日	教 36#	朱开成	13013950826	许莉	18260363377	杨楠	刘艳
8 月 4 日	教 36#	朱开成	13013950826	杜梦梦	15252143845	周灿	孙凤娟
8 月 5 日	教 36#	朱开成	13013950826	杜梦梦	15252143845	周灿	孙凤娟
8 月 6 日	教 36#	朱开成	13013950826	杜梦梦	15252143845	周灿	孙凤娟
8 月 7 日	教 36#	朱开成	13013950826	杜梦梦	15252143845	洪薇	孙凤娟
8 月 8 日	教 36#	鲁敏	13913473096	杜梦梦	15252143845	洪薇	孙凤娟
8 月 9 日	教 36#	鲁敏	13913473096	杜梦梦	15252143845	郭天娇	孙凤娟
8 月 10 日	教 36#	崔莎	19826080809	杜梦梦	15252143845	郭天娇	李玉芹
8 月 11 日	教 36#	鲁敏	13913473096	杜梦梦	15252143845	郭天娇	李玉芹
8 月 12 日	教 36#	崔莎	19826080809	杨雨蝶	15162272208	郭天娇	林琳
8 月 13 日	教 36#	文颖	15052018122	杨雨蝶	15162272208	郭天娇	李玉芹
8 月 14 日	教 36#	文颖	15052018122	杨雨蝶	15162272208	郭天娇	李玉芹
8 月 15 日	教 36#	文颖	15052018122	杨雨蝶	15162272208	郭天娇	田月华

8 月 16 日	教 36#	文颖	15052018122	杨雨蝶	15162272208	张琳琳	田月华
8 月 17 日	教 36#	文颖	15052018122	杨雨蝶	15162272208	张琳琳	田月华
8 月 18 日	教 36#	王静	15152812169	杨雨蝶	15162272208	张琳琳	田月华
8 月 19 日	教 36#	王静	15152812169	杨雨蝶	15162272208	张琳琳	田月华
8 月 20 日	教 36#	王静	15152812169	夏雯	15852184546	张琳琳	田月华
8 月 21 日	教 36#	王静	15152812169	夏雯	15852184546	张琳琳	田月华
8 月 22 日	教 36#	王静	15152812169	夏雯	15852184546	周灿	李淑贞
8 月 23 日	教 36#	李艳丽	13852033007	夏雯	15852184546	周灿	李淑贞
8 月 24 日	教 36#	李艳丽	13852033007	夏雯	15852184546	周灿	李淑贞
8 月 25 日	教 36#	李艳丽	13852033007	夏雯	15852184546	周灿	李淑贞
8 月 26 日	教 36#	李艳丽	13852033007	夏雯	15852184546	陈晓雪	李淑贞
8 月 27 日	教 36#	李艳丽	13852033007	夏雯	15852184546	陈晓雪	李淑贞
8 月 28 日	教 36#	鲁敏	13913473096	庄颖	15852390606	陈晓雪	李淑贞
8 月 29 日	教 36#	鲁敏	13913473096	庄颖	15852390606	陈晓雪	王桂贞
8 月 30 日	教 36#	鲁敏	13913473096	庄颖	15852390606	陈晓雪	王桂贞
8 月 31 日	教 36#	崔莎	19826080809	庄颖	15852390606	陈晓雪	王桂贞
9 月 1 日	教 36#	龚艳青	18761435629	庄颖	15852390606	陈晓雪	王桂贞
9 月 2 日	教 36#	龚艳青	18761435629	庄颖	15852390606	王桂贞	李玉芹

9 月 3 日	教 36#	龚艳青	18761435629	庄颖	15852390606	王桂贞	林琳
9 月 4 日	教 36#	龚艳青	18761435629	庄颖	15852390606	王桂贞	李玉芹

云龙校区医务室值班安排

值班日期	值班地点	门诊电话	值班医生	手机号	药房	挂号收费处
7 月 16 日 周四	医务室	83656341	苗绘	15062199197	杨楠	林琳
7 月 20 日 周一	医务室	83656341	苗绘	15062199197	叶佰园	林琳
7 月 23 日 周四	医务室	83656341	龚艳青	18761435629	杨楠	史婷
7 月 27 日 周一	医务室	83656341	龚艳青	18761435629	叶佰园	史婷
7 月 30 日 周四	医务室	83656341	苗绘	15062199197	周灿	刘艳
8 月 3 日 周一	医务室	83656341	苗绘	15062199197	张琳琳	孙凤娟
8 月 6 日 周四	医务室	83656341	苗绘	15062199197	洪薇	刘艳
8 月 10 日 周一	医务室	83656341	苗绘	15062199197	洪薇	孙凤娟
8 月 13 日 周四	医务室	83656341	李艳丽	13852033007	陈晓雪	田月华
8 月 17 日 周一	医务室	83656341	李艳丽	13852033007	陈晓雪	李玉芹
8 月 20 日 周四	医务室	83656341	崔莎	19826080809	郭天娇	李玉芹
8 月 24 日 周一	医务室	83656341	崔莎	19826080809	王桂贞	王桂贞
8 月 27 日 周四	医务室	83656341	崔莎	19826080809	张琳琳	田月华
8 月 31 日 周一	医务室	83656341	崔莎	19826080809	周灿	李淑贞

9 月 3 日 周四	医务室	83656341	崔莎	19826080809	郭天娇	李淑贞

校医院办公室值班安排

值班日期	值班地点	办公室电话	值班人员	手机
7 月 16 日—21 日	教 36#306	83656334	李卫平	18260718503
7 月 22 日—27 日	教 36#301	83656333	张素琴	15252093135
7 月 28 日—8 月 2 日	教 36#306	83656334	王丽霞	14752267610
8 月 3 日—8 日	教 36#303	83656336	刘辉	13585398118
8 月 9 日—15 日	教 36#303	83656336	杨敏	13952133954
8 月 16 日—22 日	教 36#302	83656335	张亚茹	18168778275
8 月 23 日—29 日	教 36#305	83656337	李文娟	15062108248
8 月 30 日—9 月 4 日	教 36#302	83656335	李秀玥	15252769862

备注：

1. 自 7 月 16 日至 9 月 4 日校医院执行轮休与值班制度。值班时间：泉山校区校医院每周一至周日 8:30—20:00；校医院办公室每周一至周日上午 8:30—11:30，下午 14:30—17:00；云龙校区医务室每周一和周四 8:30—11:30；
2. 泉山校区门诊电话：83656120，短号 56120；云龙校区门诊电话：83656341，短号 56341；
3. 值班期间务必保证医疗安全，消防安全。值班人员在值班期间保持通联畅通，不迟到早退，认真履职。