本表反映行政事业单位当年账面资产处置情况。单位在资产模块中执行处置申请并得到批复的，本表从处置执行单取数；单位未在资产模块中执行处置申请的，固定资产、无形资产处置应按处置事项批次补充资产处置申请单、执行单；流动资产、对外投资、在建工程及其他资产按资产处置实际情况手工填列

主要指标说明：

1.处置事项名称：反映该批次资产处置事项的总体情况。

2.原值：填列该批次处置各类资产的账面原值总额。

3.净值：填列该批次处置各类资产的账面净值总额。

4.数量：处置房屋及土地使用权按实际处置的面积填列。处置设备、文物和陈列品、图书档案、家具用具装具、特种动植物、专利、非专利技术、计算机软件及其他无形资产按实际处置的数量填列。

5.处置形式：按照转让、无偿划转、对外捐赠、置换、报废、损失核销、其他选择填列。

6.审批情况：按财政部门审批、主管部门审批、单位内部审批、未审批选择填列。

7.本期实收处置收益：填列本期实际收到的扣除相关税费、手续费等的处置净收益。

8.往期处置事项收益情况：反映报表年度收到往年处置收益，填写本期实收处置收益（2行56栏）和上缴国库金额（2行57栏）。

9.上缴国库金额：填列本期已上缴国库的资产处置净收益。

10.其他资产：反映除固定资产、无形资产、流动资产、对外投资、在建工程之外的资产处置情况。

[工作台](http://172.23.20.104/fcfa/index.html?t=20250619#sysManage/workFlow/workFlowMoniterDialog)[×资产年报](http://172.23.20.104/fcfa/index.html?t=20250619#zcnb2025/zcnb)