学校门户网站新闻发布 "三审三校"系统 及投稿"苏师要闻"栏目 操作指引

稿件起草及发布流程:

网页端:从信息门户工作栏,找到"站群管理"端口,点击进入;手机端:从爱师大 APP 找到"站群管理"端口并进入。

- 1. 一审一校流程:进入"站群管理"后,起草人(一审一校人员)点击"内容",选择需要发布新闻的对应栏目,在对应栏目下点击"增加",起草文章并进行排版、内容校阅。内容确认无误后,点击"内容检测",仔细核实页面右侧错误提示。处置确认后,点击"送审"至对应二审二校人员(相关业务分管领导)处即可。
- 2. 二审二校流程:文章送审后,二审二校人员将收到系统待办事项提醒。进入"站群管理"相关页面后,点击"处理",进入内容编辑页面,对图文进行校对。校对过程中通过"内容检测"功能,对文字规范性表述进行再次审核。审核结束后,点击"审核",将文章送审到三审三校人员(单位党组织负责人)处,结束流程。
- 3. 三审三校流程:本单位党组织负责人将收到文章三审三校事项待办提醒。根据指引,进入相关页面后,完成审校流程(同二审二校流程),点击"定稿"即可。
- 4. 发布流程:审校流程全部结束后,起草人(一审一校人员)进入系统页面,点击"修改",即可再次进入图文操作页面。发布前,需再次点击"内容检测"排除错误后,再点击"发布",即可完成发稿流程。

投稿"苏师要闻"流程:

投稿给官网"苏师要闻"也需按上述流程 1-3 步骤操作, 三审三校人员点击"定稿"(不要点击"发布")后,一审 一校人员需进入系统,在"站群管理"具体操作页面,点击 "推荐",按"党委宣传部——苏师要闻"(请勿直接选择 "江苏师范大学""苏师要闻")顺序点击操作。操作成功 后,该文章将被推荐到学校,进入"苏师要闻"栏目新闻发 布"三审三校"流程。

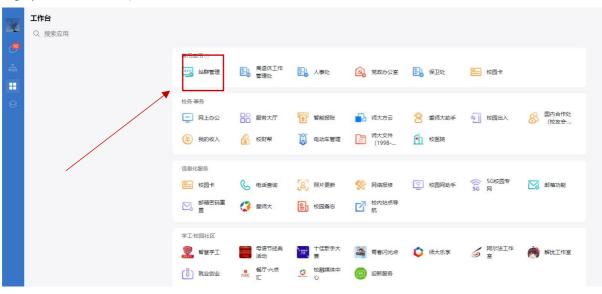
稿件上传及发布流程:

一、进入端口

(从信息门户或爱师大 APP 找到"站群管理",或访问地址: http://webplus.jsnu.edu.cn/,通过统一身份认证工号/密码进行登录)

信息门户端口

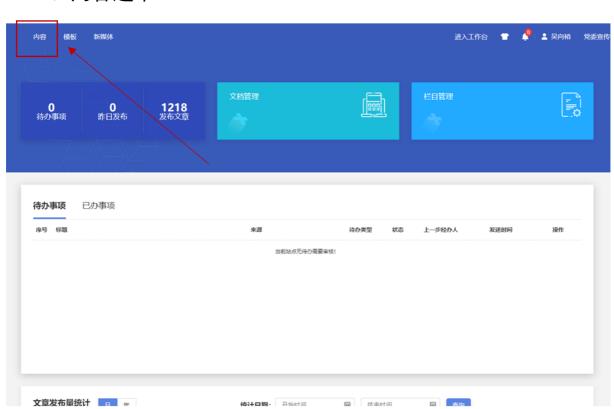


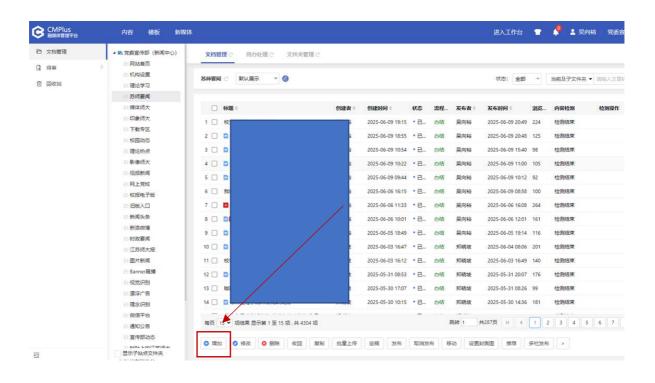


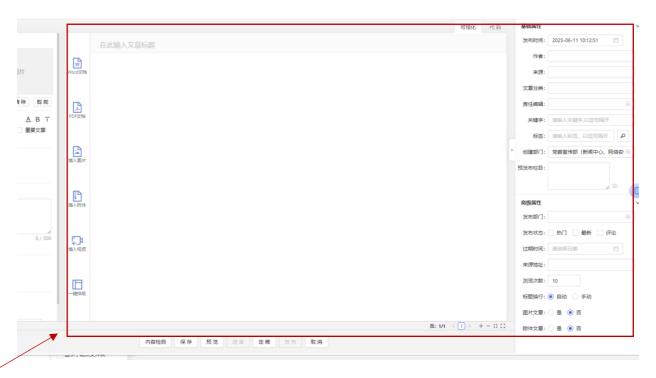
爱师大手机版端口(爱师大 APP 会收到站群管理的消息提醒)



二、内容起草

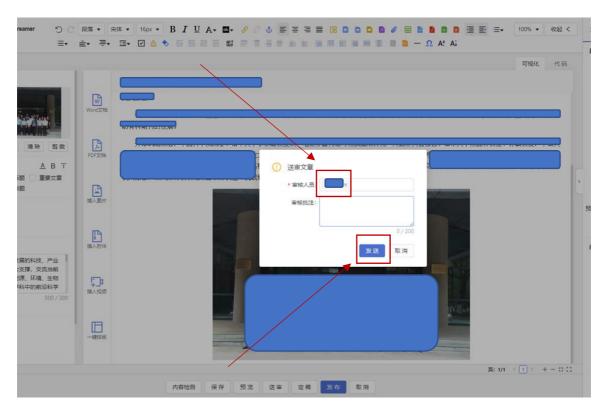




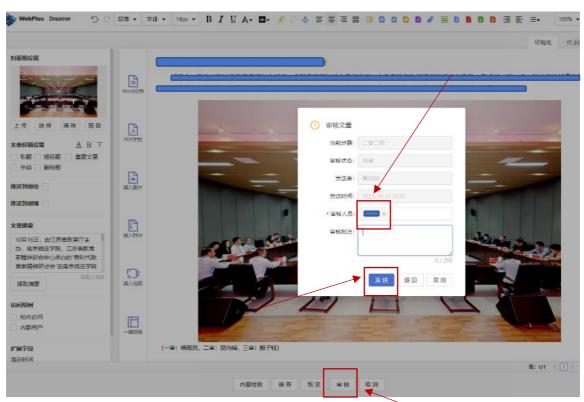


三、审校页面

一审一校送审至二审二校页面



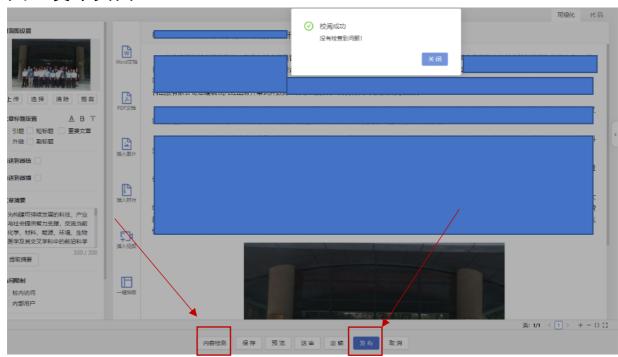
二审二校、三审三校操作页面



手机端操作页面



四、发布页面



推荐投稿至学校"苏师要闻"栏目流程:

