

江苏师范大学校属各单位
2026 年中秋节、国庆节值班安排表汇总

党政办公室
2026 年 9 月 24 日

目 录

序号	类别	单位名称（简称）
1	党群行政 部门	党政办
2		组织部、统战部、机关党委
3		宣传部
4		纪委各处室
5		巡察办
6		学工部
7		保卫部
8		离退休（关工委）
9		工会(妇联)
10		团委
11		发改处
12		人事处
13		教务处
14		科研院（产研院）
15		社科院
16		研究生院（研工部）
17		国际处（国际学院）
18		计财处
19		审计处
20		国资处(招标办)
21		实验室处
22		后勤部（卫健办、文管办）

23		基建处
24		国内合作处（校友办 • 基金会）
25		信资处
26		继教处（继教院）
27	教学单位	文学院
28		语科院
29		历管学院
30		法学院
31		马克思主义学院
32		外语学院
33		教育学部
34		数统学院
35		物理学院
36		化学学院
37		生命学院
38		地空学院
39		体育学院
40		艺术学部
41		商学院
42		中俄学院
43		人工智能学院
44		机械学院
45		电气学院
46		未来学院
47		敬文书院
48		科文学院

49	教辅附属 机构	图书馆
50		档案馆
51		学报编辑部
52		学术办
53		资产公司（大学科技园、汉园宾馆）
54		校医院

党政办

党政办公室 2026 年中秋节、国庆节假期值班安排

日 期	值班人员	办公地点	联系电话	带班领导
9 月 25 日 (周 五)	周显洋	3#413	83656020 15852395556	周显洋
9 月 26 日 (周 六)	金炜皓	3#306	83656037 15895230556	
9 月 27 日 (周 日)	董 方	2#302	83656058 13685170886	
9 月 28 日 (周 一)	李卉卉	2#302	83656036 13655205889	
9 月 29 日 (周 二)	朱 杰	3#404	83656023 15950669787	
9 月 30 日 (周 三)	杜 登	3#415	83656022 13852033057	
10 月 1 日 (周 四)	李 坤	3#408	83656026 15152182005	
10 月 2 日 (周 五)	任欢欢	3#308	83656032 15162036678	
10 月 3 日 (周 六)	张 昊	3#315	83656038 15162178287	
10 月 4 日 (周 日)	石昊坤	3#308	83656039 18752159187	
10 月 5 日 (周 一)	王 聘	3#408	83656021 15852116393	
10 月 6 日 (周 二)	谭建东	3#315	83656033 14762124340	
10 月 7 日 (周 三)	李卉卉	2#302	83656036 13655205889	

- 值班要求：**
- 1. 值班人员应及时处理公务，保持通讯畅通，规范完成交接班工作。
 - 2. 如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。



组织部、统战部、机关党委

党委组织部（党校、编办、综考办）、党委统战部、
机关党委 2026 年中秋节、国庆节假期值班安排

值班时间	带班领导	值班人员	联系电话	值班地点
9 月 25 日	戚 洪	房子琪	83656061 50016	2-205
9 月 26 日	戚 洪	李晓宇	83656063 66278	2-205
9 月 27 日	戚 洪	彭 晨	83656080 67997	2-207
9 月 28 日	范 锋	房子琪	83656061 50016	2-205
9 月 29 日	范 锋	杨程子	83656108 666263	2-202
9 月 30 日	范 锋	闵自信	83656066 69863	2-206
10 月 1 日	范 锋	闵自信	83656066 69863	2-206
10 月 2 日	戚 洪	酒文翀	83656067 66642	2-205
10 月 3 日	王 展	徐 备	83656064 68009	3-107
10 月 4 日	王 展	酒文翀	83656067 66642	2-205
10 月 5 日	王 展	徐 备	83656064 68009	3-107
10 月 6 日	王 展	周 荃	83656080 60971	2-207
10 月 7 日	王 展	周 荃	83656080 60971	2-207

备注：
值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00。
值班要求：值班人员及时处理公务，规范完成交接班工作；如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。



宣传部

党委宣传部2026年中秋节、国庆节假期值班安排

日 期	值班人员	值班地点	联系方式
9 月 25 日	郑文文	3#505	56075（666761）
9 月 26-27 日	孟召学	3#509	56070（69088）
9 月 28 日	符靖璇	3#506	56079（69765）
9 月 29 日	陈姣旸	3#508	56077（61521）
9 月 30 日	洪 扬	3#508	56072（51727）
10 月 1-2 日	张传琳	3#502A	56925（667700）
10 月 3-4 日	叶 慧	3#507	56071（66619）
10 月 5 日	吴向裕	3#505	56074（18251777085）
10 月 6 日	刘天杨	3#507	56076（612520）
10 月 7 日	孟召学	3#509	56070（69088）

备注：1. 值班时间：上午 8:30-11:30，下午 2:30-17:00；
2. 值班人员请做好值班记录和有关工作传达；
3. 放假期间所有人员应保持联系方式畅通，有关工作安排正常推进。



纪委各处室

纪委各处室2026年中秋节、国庆节值班安排

日期	值班人员	办公电话	手机号码	值班地点
9月25日-26日	费丽娟 赵 明	83656084（56084）	15852161597	3#502B
9月27日-28日	赵 明 丁永剑	83656086（56086）	15252200132	3#502B
9月29日-30日	丁永剑 费丽娟	83656086（56086）	18505290088	3#502B
10月1日	沈道海 王 亚	83656082（56082）	13685192273	3#501
10月2日	邱渝翔 王 亚	83656087（56087）	19552210808	3#504
10月3日	马东刚 杜立平	83656091（56091）	13775880503	3#502C
10月4日	杜立平 张 萌	83656090（56090）	15150031459	3#502C
10月5日	张 萌 马东刚	83656090（56090）	15951936085	3#502C
10月6日-10月7日	王 亚 沈道海	83656083（56083）	13852092862	3#503

- 值班任务和要求：
- 1.值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00；
 - 2.及时处理有关事务，领取报刊、信件，接待来访并做好记录，重要情况、重大突发事件第一时间向领导报告；
 - 3.认真做好值班记录，假期结束后将记录打印签字并交办公室汇总；
 - 4.暑假期间所有人员应保持联系方式畅通。



巡察办

巡察办 2026 年中秋节、国庆节假期值班表

日期	值班人员	值班电话	值班地点
9 月 25 日-9 月 29 日	周若涵、张 震	19852086672	3#513
9 月 30 日-10 月 3 日	张 震、朱 芳	18361354676	3#513
10 月 4 日-10 月 7 日	朱 芳、周若涵	19852086672	3#513

值班任务和要求：

- 1. 值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:00；
- 2. 值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务；检查办公室楼层安全，防火防盗；如遇突发情况等及时向领导请示并做好记录。



学工部

党委学生工作部2026年中秋国庆假期值班安排

值班日期	值班人员	办公地点	办公电话 手机号码	带班领导
9月25日	张 鸣	35#211	83656262 13952232918	杜 昀
9月26日	高迎军	35#220	83656252 15895292387	
9月27日	孟祥里	35#207	83656240 15705212212	
9月28日	乔子芮	35#210	83656238 13951350720	安仲森
9月29日	卜亚松	35#220	83656253 18352560980	
9月30日	经 曼	35#210	83656245 18752129226	
10月1日	刘 萌	35#212	83656242 15895205629	徐韦华
10月2日	崔 欣	35#220	83656252 15996956949	
10月3日	胡思雨	35#207	83656246 15050837716	
10月4日	刘 梦	35#220	83656250 15715217838	丁 力
10月5日	赵 雪	32#301	83656257 15952112537	
10月6日	吴雪婷	35#209	83656239 15205209498	
10月7日	赵晓旭	32#301	83656939 15852236310	

备注：
1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00。
2. 值班职责：保持通讯畅通，做好值班记录；检查办公室楼层安全，**注意防火防盗**。如遇突发事件，科学处置并及时上报。

返回目录

保卫部

中秋节、国庆节期间值班安排

日期	带班领导		泉山校区				云龙校区值班
		夜 班	值 班	泉 南 (83657026)	泉 西 (83657036)	泉 北 (83657119)	
9月25日（周五）	王曦	安平 13685145989	安平 13685145989	付滨 13852092876	王晓东 15252019582	杨军 15852390909	蒋刚 19703338818
9月26日（周六）	张存钊	杨盼 18361276816	施迎春 13952269506	王晓卿 18936355255	曹海松 15605208872	赵荣刚 13852158578	蒋刚 19703338818
9月27日（周日）		王晓卿 18936355255	魏礼猛 13852445885	王晓卿 18936355255	王晓东 15252019582	杨军 15852390909	孙志峰 15852366052
9月28日（周一）	廉澄	曹海松 15605208872	李晓鹏 13685188565	付滨 13852092876	曹海松 15605208872	赵荣刚 13852158578	赵虎 18905227787
9月29日（周二）		王晓东 15252019582	杨盼 18361276816	王晓卿 18936355255	王晓东 15252019582	杨军 15852390909	蒋刚 19703338818
9月30日（周三）		赵荣刚 13852158578	李成坤 15094348849	付滨 13852092876	曹海松 15605208872	赵荣刚 13852158578	孙志峰 15852366052
10月1日（周四）		杨军 15852390909	杨盼 18361276816				孙志峰 15852366052
10月2日（周五）		赵虎 18905227787	安平 13685145989				赵虎 18905227787
10月3日（周六）	张存钊	李成坤 15094348849	杨军 15852390909				赵虎 18905227787
10月4日（周日）	王曦	付滨 13852092876	赵荣刚 13852158578				付滨 13852092876
10月5日（周一）		王晓卿 18936355255	施迎春 13952269506				王晓卿 18936355255
10月6日（周二）		王晓东 15252019582	李晓鹏 13685188565				魏礼猛 13852445885
10月7日（周三）		曹海松 15605208872	王晓东 15252019582				李成坤 15094348849

返回目录

离退休部（关工委）

离退休工作部 2026 年中秋节、国庆节假期值班安排

日期	值班人员	值班电话	值班地点	带班领导	备注
9 月 25 日-9 月 27 日	乔昂子	83656377	云龙东院教职工活动中心 203 室	徐二荣	
9 月 28 日-9 月 29 日	刘继平	83656381	云龙东院教职工活动中心 301 室		
9 月 30 日-10 月 1 日	王 军	83656378	云龙东院教职工活动中心 102 室		
10 月 2 日-10 月 3 日	屈园园	83656379	云龙东院教职工活动中心 103 室		
10 月 4 日-10 月 5 日	朱 炜	83656908	泉山校区静远楼 2011 室		
10 月 6 日-10 月 7 日	姚延彭	83656378	云龙东院教职工活动中心 102 室		

- 一、值班时间：上午 8:30——11:30 下午 2:30——5:00
- 二、活动中心正常开放。如有特殊情况，在爱师大“离退休之家”群另行通知。
- 三、值班要求：

1. 值班期间保持通讯工具畅通，重要事项及突发情况及时向领导汇报并做好记录。

2. 收发报刊信件，接待来访，处理离退休教职工日常事务，做好离退休教职工应急服务。

3. 检查办公室安全，防火防盗。



工会（妇联）

校工会（妇联）2026年中秋节、国庆节值班安排

日期	值班人员	值班地点	值班电话
9月25—26日	张 辉	静远楼1915	15862116965
9月27—28日	赵 莉	静远楼1919	18012409699
9月29—30日	刘 丽	静远楼1919	13685153011
10月1—2日	裴 笛	静远楼1913	15152189088
10月3—4日	邓雅洁	静远楼1919	18652260135
10月5—7日	王作权	静远楼1917	13626168958

备注：

1. 值班时间：8:30-11:30, 14:30-17:00。
2. 值班要求:准时到岗，认真履职，及时处理公务，保持通讯畅通，重大突发事件及时报告并妥善处理，并做好记录。



团委

团委 2026 年中秋节、国庆节值班表

带班领导	值班时间	值班人	值班地点	联系电话/ 手机号码
卜士滨	9 月 25 日	陈碧燕	35#206	83656101 19552263162
	9 月 26 日			
	9 月 27 日			
袁大伟	9 月 28 日	侯秀杰	35#208	83656106 15162165568
	9 月 29 日			
	9 月 30 日			
卜士滨	10 月 1 日	程琳	35#202	83656107 19852055057
	10 月 2 日			
	10 月 3 日			
袁大伟	10 月 4 日	程琳	35#202	83656107 19852055057
	10 月 5 日			
	10 月 6 日			
	10 月 7 日			

备注：

- 1. 值班时间：工作日上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00。
- 2. 值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理学生日常事务。检查办公室楼层安全，防火防盗。重要事情及时向领导请示并做好记录。

2026 年 9 月 16 日



发改处

发展改革处（部）2026 年中秋国庆假期值班表					
值班时间	值班人员	联系方式	值班地点	带班领导	联系方式
9 月 25 日—9 月 30 日	亓永康	60555	9#1901	王夫寿	68689
10 月 1 日—10 月 7 日	宋苏轩	669929		李 冲	64272
备注：					
1. 值班时间：上午 8：30-11：30，下午 14：30-17：00。					
2. 值班职责：及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务。做好办公室安全工作。重要事务及时向领导请示并做好记录。					
3. 注意事项：保持通讯工具畅通。					



人事处

党委教师工作部、人事处2026年中秋节、国庆节假期值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	带班领导	办公地点	办公电话
1	9月25日	王新府	9#1815	83656129	15996888055	夏志华	9#1819	83656127
2	9月26日	焦雨蒙	9#1809	83656135	15705210157			
3	9月27日	周清澜	9#1809	83656953	15852009611			
4	9月28日	王宗成	9#1815	83656130	18761413540			
5	9月29日	李京展	9#1819	83656131	15190656363			
6	9月30日	郭开颜	9#1809	83656135	13585395151	巩 岩	9#1809	83656126
7	10月1日	郝之楹	9#1809	83656978	15862147231			
8	10月2日	刘延晶	9#1809	83656136	13813292497			
9	10月3日	郑 丹	9#1809	83656134	13615112063			
10	10月4日	朱淑媛	2#703	83656137	15852168725	缪小青	9#1815	83656128
11	10月5日	夏云慧	9#1819	83655133	13685131046			
12	10月6日	常 晴	9#1815	83656129	13775991895			
13	10月7日	李智睿	9#1817	83656139	15162249061			

- 值班要求：
- 1. 准时到岗，认真履职，保持通讯畅通，规范完成交接班工作；
 - 2. 如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置；
 - 3. 做好处内安全巡查，离办时关闭电源、锁闭门窗。



教务处

教务处2026年中秋、国庆值班安排

日期	值班人员	值班地点	值班电话/手机(短号)	带班领导
9月25日	孙硕	3#211	83656162 (66112)	李印威 (97264)
9月26日	肖炜	3#211	83656160 (66219)	
9月27日	王利	3#211	83656161 (63883)	徐作锋 (61086)
9月28日	张志华	3#202	83656150 (616498)	
9月29日	徐四海	3#204	83656176 (69658)	王娟 (69845)
9月30日	邵可青	3#204	83656176 (60010)	
10月1日	袁伟琦	3#206	83656123 (620068)	梁靓 (63748)
10月2日	王正路	3#206	83656123 (60125)	
10月3日	卫艳峰	3#211	83656160 (68235)	李永乐 (613548)
10月4日	康秀玲	3#209	83656995 (610590)	
10月5日	杜赛娟	3#201	83656152 (61125)	孙海涛 (616820)
10月6日	于帆	3#204	83656176 (67736)	
10月7日	夏燕	3#202	83656151 (62860)	

备注：
1. 值班时间：上午8:30-11:30, 下午14:30-17:00;
2. 值班要求：准时到岗，认真履职，及时处理公务，保证通讯畅通。重要事项或突发事件及时报告并妥善处理，作好记录。



科研院（产研院）

科研院（产研院）2026 年中秋节、国庆节值班安排表

带班领导	日期	值班人员	联系电话	值班地点
段培同 65492 分析测试中心 422	9 月 25 日	郭一平	15705215295 65295	静远楼 1814
	9 月 26 日	张 晶	18362185406 65406	静远楼 1802
	9 月 27 日	吴福燕	13775847237 67237	静远楼 1802
	9 月 28 日	李笑笑	19052027665	分析测试中心 422
韩锡光 68351 静远楼 1805	9 月 29 日	贾文林	18652270842	静远楼 1816
	9 月 30 日	邵慧杰	17206156206 66206	静远楼 1814
	10 月 1 日	孙 坦	15190662881 662881	静远楼 1801
刘 江 61858 分析测试中心 424	10 月 2 日	袁 博	15152808145 618145	静远楼 1816
	10 月 3 日	张慧中	15852305792 65792	静远楼 1802
	10 月 4 日	吴凤娇	15106197002 65768	静远楼 1802
段 纳 60648 静远楼 1803	10 月 5 日	郑园园	15952110522 60522	静远楼 1801
	10 月 6 日	郑 伟	15996964291 614291	分析测试中心 422
	10 月 7 日	于 洋	13626160468 60468	静远楼 1816

注：1.自 9 月 25 日起至 10 月 7 日，值班时间：上午 8：30—11：30；下午 14：30—17：00。
 2.值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务，确保工作系统正常运行，做好值班记录。



社科院

人文社会科学院2026年中秋节、国庆节值班表

序号	值班时间	带班领导	联系电话	值班人员	联系电话	值班地点	
1	9月25日、28日、29日	吕靖波	13776776403	王志威	18252119129	9#1806	值班期间用印时间：每周二上午8:30-11:30; 用印地点：9#1806室。 其他时间请提前预约。 周二： 9月29日、10月6日。
2	9月30日、10月1日			马冬星	13852038387	9#1806	
3	10月2日、5日			马 煊	18205219697	9#1806	
4	10月6日、7日			兰 芳	18936376788	9#1807	

备注：

- 1. 自9月25日至10月7日，人文社会科学院实行值班制度。值班时间：上午 8：30—11：30；下午 14：30—17：00。
- 2. 值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务、做好办公室安全巡查和信件收发，确保各项工作正常运行；重要事项及时请示并做好记录。



研究生院（研工部）

研究生院（研工部 学科办）2026年中秋节、国庆节假期值班安排						
值班日期	值班人员	值班地点	值班电话	带班领导	值班地点	值班电话
2026年9月25日	张 妹	西教35号楼311室	83656960/668869	刘 伟	西教35号楼308室	83656207/60100
2026年9月26日	周紫瑶	西教35号楼307室	83656225/60953			
2026年9月27日	朱公栋	西教35号楼314室	83656217/18715600675			
2026年9月28日	孟 媛	西教35号楼310室	83656223/62232	许远远	西教35号楼304室	83656231/69181
2026年9月29日	柳素芬	西教35号楼311室	83656226/66558			
2026年9月30日	杨 柳	西教35号楼318室	83656233/62782	夏 雯	西教35号楼310室	83656210/68716
2026年10月1日	李建勇	西教35号楼314室	83656218/60934			
2026年10月2日	祖 瑾	西教35号楼307室	83656216/60009	徐媛媛	西教35号楼306室	83656209/663000
2026年10月3日	李 君	西教35号楼307室	83656215/63169			
2026年10月4日	李永亮	西教35号楼305室	83656228/69420	张忠启	西教35号楼316室	83656237/612886
2026年10月5日	周郑坤	西教35号楼318室	83656234/60385			
2026年10月6日	兰 杰	西教35号楼306室	83656221/64236	吴 迪	西教35号楼302室	83656208/618866
2026年10月7日	陈克建	西教35号楼318室	83656232/61152			

值班要求:

- 1. 值班时间: 上午8: 30-11: 30, 下午14: 30-17: 00;
- 2. 值班人员应坚守岗位, 与校外有关方面保持正常的工作联系, 及时处理公务, 做好值班记录, 并完成交接班工作;
- 3. 如遇重大突发事件, 按规定及时报告并妥善处置。



国际处（国际学院）

国际合作交流处（国际学院）2026 年中秋、国庆值班安排

日期	值班人员	联系方式	值班地点	带班领导
9 月 25 日	张晓菁	83656263 60627	33#203	董海宁 69699
9 月 26 日	顾炳月	83656836 66348	33#208	
9 月 27 日	马志波	83656263 67214	33#203	李丹 62132
9 月 28 日	樊双元	83656833 638757	33#205	
9 月 29 日	孟姝妤	83656837 18036369878	33#208	吴夏蓉 636678
9 月 30 日	黄筱澄	83656835 55900	33#207	
10 月 1 日-10 月 2 日	吴眈	83656265 62825	33#203	王世进 617853
10 月 3 日	王晓蒙	83656268 61126	33#116	
10 月 4 日	李楠	83656268 61711	33#116	满在江 663138
10 月 5 日	陈扬	83656265 68125	33#203	

10 月 6 日	鲁伟	83656833 18101591268	33#205	周晓云 615338
10 月 7 日	陈麒羽	83656835 13952160392	33#207	

备注：

1. 值班时间：上午 8:30-11:30，14:30-17:00。

2. 值班职责：保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理日常事务。检查办公室楼层安全，防火防盗。如遇突发情况等及时向领导请示并做好记录。

[返回目录](#)

计财处

计划财务处2026年中秋、国庆假期值班安排

序号	值班时间	带班领导	办公地点	办公电话	移动电话	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	备注
1	9月25日	张青	16号楼115室	83656277	63339	王辉	16号楼112室	83656286	19549165080	
2	9月26日					任聪苹	16号楼102室	83656289	13912018875	
3	9月27日					王静	16号楼110室	83656287	18252119559	
4	9月28日					刘媛媛	16号楼119室	83657092	13775980057	
5	9月29日	王友建	16号楼117室	83656276	65816	王玉萍	16号楼111室	83657092	13645219987	
6	9月30日					江小琴	16号楼111室	83656285	68340	
7	10月1日					李晓静	16号楼119室	83657093	13655205123	
8	10月2日					张文	16号楼121室	83657091	15152192506	
9	10月3日					许洋	16号楼107室	83656280	67220	
10	10月4日	解云惠	16号楼115室	83656278	65041	何文兵	16号楼111室	83656285	65356	
11	10月5日					何光娥	16号楼119室	83657092	15150087199	
12	10月6日					何瑾	16号楼102室	83656290	68456	
13	10月7日					杨闯	16号楼107室	83656280	18552791026	

备注： 1. 9月25日至10月7日执行值班制度，值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00。
2. 值班人员要坚守岗位，保持通讯工具畅通，做好值班记录和交接班工作，不得擅自离岗，做好办公室安全检查，如遇突发紧急事件，应立即报告并妥善处置。

返回目录

审计处

审计处 2026 年中秋节、国庆节值班安排

值班日期	值班人员	联系方式	值班地点	带班领导	办公电话	手机短号	带班地点
9 月 25-26 日	王 玥	15150075696	9#1604	张欣	83656269	69090	9#1609
9 月 27-28 日	蔡 改	18796267040	9#1604				
9 月 29-30 日	李艳婷	15852008566	9#1604				
10 月 1-2 日	李引花	15852119215	9#1604	苏琴	83656270	617721	9#1611
10 月 3-4 日	赵 毅	13705202657	9#1608				
10 月 5-6 日	王淑华	15862164206	9#1608				
10 月 7 日	赵沙沙	18352267980	9#1611				

备注：

1. 自 9 月 25 日至 10 月 7 日，审计处执行轮休与值班制度；
2. 值班时间：上午 8:30 — 11:30；下午 14:30 — 17:00；
3. 假期用印，请联系值班人员，规范填写《用印登记簿》。

[返回目录](#)

国资处(招标办)

国资处（招标办）2026年中秋、国庆假期值班表

日期	值班人员	办公地点	联系电话	带班领导	办公地点	联系电话
9月25日	朱学庆	14#-402	13952260564	钱向农	14#-404	13615110798
9月26日	朱学庆	14#-402				
9月27日	李小梅	14#-402	15252081454			
9月28日	李小梅	14#-402				
9月29日	王雁翔	14#-402	15262143198			
9月30日	王雁翔	14#-402				
10月1日	王乙兴	14#-407	13776799861	郝 达	14#-405	13685105588
10月2日	王乙兴	14#-407				
10月3日	黄盼盼	14#-407	18752132377			
10月4日	黄盼盼	14#-407				
10月5日	齐心	14#-407	18813032672			
10月6日	齐心	14#-407				
10月7日	王妹	14#-407	18752139952			
备注	1. 2026年9月25日至10月7日，国资处（招标办）执行轮休与值班制度，值班时间：上午8:30-11:30，下午2:30-5:00; 2. 值班人员保持通讯畅通，及时处理公务、领取报纸信件，确保学校工作正常运行。					

返回目录

实验室处

实验室与设备管理处（分析测试中心）2026 年中秋节、国庆节假期值班安排

时间	姓名	地点	办公电话	手机号	带班领导
9月25日	朱 锐	21#201	83656312	15152816220	张 强 14#201 83656306 13852096301
9月26日	陈缜缜	21#201	83656312	15190663369	
9月27日	潘莞辰	14#202	83656310	18361297655	
9月28日	李卓寰	14#202	83656310	14762802268	
9月29日	卢 晗	21#201	83656312	15852085288	乔 亏 14#205 83656305 15152818714
9月30日	杜百祥	21#201	83656312	13813291716	
10月1日	刘 频	14#206	83656309	13905203103	
10月2日	封润泰	14#202	83656310	18852138999	
10月3日	段成柱	14#207	83656319	13685192326	韩洪政 14#204 83656303 18751510101
10月4日	孙志文	14#207	83656319	13852436913	
10月5日	何艳芳	14#203	83656307	15298779865	
10月6日	张延香	14#203	83656307	15852390351	
10月7日	陈香红	14#202	83656308	13615135238	

备注：

1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00。

2. 值班人员不得随意调班，应准时到岗，认真履职，及时处理公务，做好工作记录，确保学校工作系统正常运行，确保通讯畅通。如遇有重大突发事件，及时报告并妥善处置。

3. 实验室处公章用印联系人：潘莞辰，18361297655；设备业务合同公章用印联系人：刘钧驰，13291006620。



后勤部（卫健办、文管办）

后勤保障部 2026 年中秋、国庆假期值班安排

日 期	值班人员	值班地点	联系电话
9 月 25 日	黄久龙	18 号楼 207	83657003 13813291701
9 月 26 日	陆汇江	18 号楼 207	83657007 13912009707
9 月 27 日	王海峰	18 号楼 206	83657001 15152818129
9 月 28 日	王文平	18 号楼 205	83657011 18606162133
9 月 29 日	蒋国杰	18 号楼 202	83657002 13952118529
9 月 30 日	徐兴钰	18 号楼 205	83657011 13685188128
10 月 1 日	石 岭	18 号楼 208	83657006 13952175575
10 月 2 日	蒋陈龙	18 号楼 205	83657011 15252005363
10 月 3 日	于海勇	18 号楼 204	83657005 13685156116
10 月 4 日	冯立磊	18 号楼 204	83657005 13951353826
10 月 5 日	王海峰	18 号楼 206	83657001 15152818129
10 月 6 日	孙思奇	18 号楼 205	83657011 17351970393
10 月 7 日	蒋国杰	18 号楼 202	83657002 13952118529

- 1. 值班时间：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:00。
- 2. 值班人员在值班时间内应坚守岗位，认真履职，及时处理公务、确保后勤工作系统正常运行。
- 3. 假期用印请提前跟综合科值班人员联系。



基建处

基建处2026年中秋国庆值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	移动电话	带班领导	办公地点	移动电话
1	9月25日-9月27日	刘宁	14号楼303	15950696201	冯遵永	14号楼305	15052011766
2	9月28日-9月29日	赵存金	14号楼304	15252088980			
3	9月30日-10月1日	沈艳红	14号楼303	18650379861	张春海	14号楼302	13615111022
4	10月2日-10月3日	胡琛琛	14号楼308	15062196965			
5	10月4日-10月5日	尤元宝	14号楼301	18796238595	卢建科	14号楼308	13645223260
6	10月6日-10月7日	郑雅如	14号楼303	15105214173			

备注：（1）2026年9月25日至10月7日，基建处执行轮休与值班制度。值班时间：上午8：30—11：30；下午14：30—17：00。
（2）值班人员在值班期间保持通讯畅通，及时处理公务、领取报纸信件，做好工作记录，确保学校工作系统正常运行。



国内合作处（校友办 • 基金会）

国内合作处（校友会 基金会） 2026 中秋节、国庆节假期值班安排

日 期	值班人员	办公电话	移动电话	值班地点
9月25日	顾振中	83656388	13905205595	静远楼-2103
9月26日	顾 抗	83656391	15052011800	静远楼-2104
9月27日	陈 军	83656391	18852135599	静远楼-2104
9月28日	彭文侯	83656386	18651790001	静远楼-2101
9月29日	彭文侯	83656386	18651790001	静远楼-2101
9月30日	周媛媛	83656383	13852156040	静远楼-2105
10月1日	梁 壮	83656387	18752180156	静远楼-2105
10月2日	梁 壮	83656387	18752180156	静远楼-2105
10月3日	吴 双	83656383	19552157969	静远楼-2105
10月4日	吴 双	83656383	19552157969	静远楼-2105
10月5日	范冬晓	83656389	15150088288	静远楼-2101
10月6日	范冬晓	83656389	15150088288	静远楼-2101
10月7日	梁宝文	83656386	15052012599	静远楼-2101

1. 值班时间：
上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00。
2. 值班职责：
(1) 保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理假期事务。
(2) 检查办公室楼层安全，防火防盗。
(3) 重要事情及时向领导请示并做好记录。



信资处

信息化建设与公共资源管理处（工程实训中心） 2026年中秋、国庆假期值班安排

值班日期	值班人员	联系电话		值班地点	带班领导
		办公电话	手机短号		
9月25日	王 华	83656398	68001	9#1009	宁以凤 83656396 68250 9#1013
9月26日	陈旭光	—	68887	9#514	
9月27日	孙 荣	83656405	61881	9#1005	
9月28日	周 玲	83656920	66526	9#1009	
9月29日	刘晨光	83656402	69315	9#1001	付 强 83656395 68427 9#1011
9月30日	宋永婷	—	682740	教42#中213	
10月1日	杜俊宇	83656402	661766	9#1001	
10月2日	陈枢茜	—	64920	5#205	
10月3日	张文艳	83656408	61117	9#1009	
10月4日	宋 慧	—	63671	教42#中213	刘 峰 83656397 661800 9#1003
10月5日	燕丽艳	83656407	62956	9#1005	
10月6日	华正蔚	—	65212	文庭雅苑教学区 414	
10月7日	姚庆龙	83656405	662656	9#1005	

工程实训中心2026年中秋、国庆假期值班安排

日 期	值班人员	联系电话		值班地点
		办公电话	手机短号	
9月25日-26日	尤向东	83656170	13912041280	教28#103
9月27日-28日	朱玉斌	83656168	61975	教28#203
9月29日	郎超男	—	66831	教28#107
9月30日-10月1日	陈洪峰	83656165	13003503663	教28#210
10月2日-3日	刘文辉	—	15152808608	教28#107
10月4日-5日	马先铭	—	18752126638	教28#105
10月6日-7日	杨 东	83656167	13003505043	教28#207

- 值班要求：
- 1.值班时间：上午8：30-11：30，下午14：30-17：00。
 - 2.值班人员在值班期间保持通讯畅通，及时处理公务，做好工作记录，确保工作系统正常运行。



继教处（继教院）

继续教育管理处2026年中秋节、国庆节值班安排

序号	部 门	值班日期	值班地点	姓名	手机号码	办公电话	带班领导
1	综合办公室 (继续教育 管理办公室)	9月25日	208	吕艳	15150090024	80268520	朱景坤 13852007853 83656801 206室
2		9月26日		张雅辰	15262167817	80268511	
3	对外合作与 招生办公室	9月27日	215	李磊	13685186566	80268500	
4		9月28日		蔡刚	13372228777	67027207	
5		9月29日		张慧莉	13852158678	80268500	
6		9月30日		张胜洪	18851352687	80268500	孙龙存 18751517819 80268507 216室
7	学历教育办 公室（自考 中心）	10月1日	218	刘艳玉	13852036037	80268506	
8		10月2日		李 文	13775886938	80268505	
9		10月3日		王玉东	15150083226	80268508	
10		10月4日	220	王景明	19895256773	83656808	汪为春 15895283855 80268502 212室
11		10月5日		牟丽运	18021839060	80268512	
12	教育培训办 公室	10月6日	211	杜琳	15062182458	80268768	
13	学历教育办 公室（自考 中心）	10月7日	218	徐吉	15950670629	80268505	

值班要求：

- 1. 值班时间：上午8:30—11:30，下午14:00—17:00。
- 2. 值班期间加强安全检查，负责接听办公电话，处理正常公务，重要事项，及时向带班领导汇报。
- 3. 学院全体职工保持通讯畅通，以便值班人员必要时联系。

返回目录

文学院

文学院2026年中秋节、国庆节期间值班表

日期	星期	带班领导	值班地点	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
9月25日	周五	宗倩	310	13813289151	李尧天	102	15852007756
9月26日	周六				阿布都马力克·吐合提	102	13092309630
9月27日	周日				邵楠	104	15262059075
9月28日	周一	张勇敢	314	15162228854	马亚楠	106	15993161062
9月29日	周二				张羽	106	18851151526
9月30日	周三	茅静华	308	15852110828	周鑫	306	18651355500
10月1日	周四				崔波	312	13633321866
10月2日	周五				司同	114	13775949071
10月3日	周六	温德朝	318	13952261960	陈胜珍	108	15396839505
10月4日	周日				张若曦	112	15190662959
10月5日	周一	王立增	316	13615133425	丁美丽	112	13626160340
10月6日	周二				田振华	304	15152810863
10月7日	周三				孙启灿	304	15804312014
值班要求	1.值班时间:8:30至17:00。 2.值班人员不得擅离职守，严禁脱岗、断岗或代岗;接班人员未到，当班人员不得离岗。 3.执行重要事件报告制度。值班时间接上级有关部门的会议通知或工作安排、有紧急信息或遇重大事件应及时向值班领导报告、请示处理，及时上报有关材料。						



语科院

2026年语言科学与艺术学院中秋、十一假期值班表

值班时间	带班领导	联系电话	值班人员	联系电话
9月25日	余光武	13685125731	胡彦超	15162236700
9月26日		13685125731	甘俊华	18851193688
9月27日		13685125731	刘盛炜	15190742465
9月28日		13685125731	李倩南	15996936067
9月29日	朱祖德	19895261819	陈士校	15190662031
9月30日		19895261819	谢远鹏	18852160023
10月1日		19895261819	杨航	18631179836
10月2日	耿立波	13685136456	夏楠楠	15862136152
10月3日		13685136456	吕航	15505161625
10月4日		13685136456	李沛颖	15238746001
10月5日	赵阳	13685136456	丁子航	15037485919
10月6日		13685136456	卜昆鹏	15190669283
10月7日		13685136456	胡彦超	15162236700

备注：1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00。2. 值班时间要确保通讯工具畅通。



历管学院

历史文化与公共管理学院中秋、国庆假期值班安排

(2026.09.15)

日期	值班人员	联系电话	值班地点	带班领导	联系电话
9月25日	胡向东	15905206500	42#东区 503	任大伟	13705202400
9月26日	张俊洋	18761418680	9#1511		
9月27日	苗天添	17626462854	9#1505	王开庆	13775971473
9月28日	于雯静	18260353986	9#1513	刘 娜	15152111928
9月29日	王 智	19905162965	9#1501		
9月30日					
10月1日	王亦男	18796232598	9#1501	王开庆	13775971473
10月2日	孙蓉	15105219838	9#1516	鞠长猛	13775845204
10月3日	周鑫	19852057290	9#1501		
10月4日	王亦男	18796232598	9#1501	白现军	13775881012
10月5日	陈妍	15205200098	9#1505		
10月6日	于美芳	13615111698	9#1505	祝天智	15062195635
10月7日					

- 备注：1.上午 8:30— 11:30 下午 2:30—5:00；
- 2.及时处理有关事务，重要情况、重大突发事件第一时间向领导报告；
- 3.值班期间所有人员应保持联系方式畅通。



法学院

法学院2026年中秋节、国庆节值班表					
序号	值班时间	值班人员	值班地点	办公室电话	手机
1	9月25日	史庆芝	16#609	83656479	15162260503
2	9月26日	姚 铮	16#605	83656477	15005208324
3	9月27日	庄 园	16#615	83656483	13505208037
4	9月28日	陈建福	16#617	83656485	19816275195
5	9月29日	李芳芳	16#605	83656477	18752012668
6	9月30日	李 冉	16#613	83656482	13685172602
7	10月1日	张峰振	16#617	83656485	13775972698
8	10月2日	张兆成	16#611	83656481	13912047296
9	10月3日	李海嫒	16#609	83656479	18260713775
10	10月4日	张 杰	16#613	83656482	15062145816
11	10月5日	张杰（男）	16#605	83656477	18752125313
12	10月6日	张军凤	16#615	83656483	17717085727
13	10月7日	杨十妹	16#611	83656481	18252164520
备注： 1. 值班时间：上午9:00-11:30，下午2:30-5:00。 2. 值班职责：保持通讯畅通，做好值班记录和交接班工作；检查办公室楼层安全，注意防火防盗；如遇突发事件，科学处置并及时上报。					

马克思主义学院

马克思主义学院2026年中秋节、国庆节放假值班表

序号	值班日期	值班人员	手机号	值班地点	带班领导
1	9.25	梁云菲	15262191167	16#305	王冠群 (13813283728)
2	9.26				
3	9.27	王 航	13775983689	16#312	徐彬 (13626169911)
4	9.28	沈晓强	15852398682	16#307	
5	9.29				
6	9.30	曹小丽	18393608339	16#305	陈群志 (17327363980)
7	10.1				
8	10.2	李 亚	15852399885	16#308	文雯 (15862165693)
9	10.3				
10	10.4	戴笑笑	18086779278	16#307	管秀雪 (13685145560)
11	10.5	刘锦芳	18796235713	16#309	
12	10.6	张梦玥	19851655168	16#307	潘映铄 (13615111001)
13	10.7	刘 阳	15051350537	16#309	

备注:

- 1. 值班时间: 上午8:30-11:30, 下午14:30-17:00
- 2. 值班职责: 保持通讯畅通, 做好值班记录; 检查办公室楼层安全, 注意防火防盗; 如遇突发事件, 科学处置并及时上报。



外语学院

外国语学院2026年中秋节、国庆节值班安排				
时 间	带班领导	值班人员	地 点	联系方式
9月25日-27日	毕 冉	张月盈	15#205	83656512 13586996929
		房天宇	15#312	83656513 13225268577
9月28日-30日	王 波	李子绯	15#312	83656513 18352263773
		殷 丽	15#505	83656515 13852100178
10月1日-3日	卫 鑫	刘晓晶	15#201	83656510 13585398725
10月4日-5日	王淑文	王苏莹	15#312	83656513 15252132267
10月6日-7日	于 涛	冯 萌	15#215	83656509 13813285589
		关 璐	15#215	83656509 15951358151

备注：
1.具体值班时间为每天上午8:30-11:30，下午14:30-17:00；
2.请值班老师按时到岗，认真做好值班记录，及时处理好日常事务，收发信件。



教育学部

教育学部2026年中秋节、国庆节值班表

序号	日期	值班人员	办公电话	手机号	值班地点	带班领导
1	9月25日	李小刚	18361359901	18361359901	11#103	陈鹏 15952119504
2	9月26日	刘小莉	83656527	18796427686	13#107	
3	9月27日	马雷鸣	83656527	19852057552	13#107	
4	9月28日	索婉	83656529	19816243285	13#207	赵亮 15162221207
5	9月29日	岳婷燕	83656532	15162220669	13#307	
6	9月30日	刘姗	83656526	15852167336	13#103	武悦 15052018325
7	10月1日	孔翔鸣	13775848222	13775848222	13#411	
8	10月2日	郭婷婷	83656530	18305213021	13#207	
9	10月3日	左晓晖	13852038612	13852038612	13#411	于战宇 15052019915
10	10月4日	秦雍	83656529	18861136609	13#207	
11	10月5日	秦雍	83656529	18861136609	13#207	孟德会 19106294719
12	10月6日	孙迎彬	83656523	15852300698	13#101	
13	10月7日	刘恒美	83656526	18860831989	13#103	

- 值班内容和要求：
- 1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00；
 - 2. 及时处理有关事务，做好来信来访接待，检查各办公室、实验室安全状况，重要情况及时向带班领导报告；
 - 3. 如值班期间因故不能到岗，请自行安排其他人员替岗，做好交接工作；
 - 4. 保持联系方式畅通，认真做好值班记录。



数统学院

2026 年中秋、国庆假值班表

单位（盖章）：数学与统计学院 部门负责人（审签）：

日期	带班领导	值班人员	联系电话		值班地点
			办公电话	值班人员手机	
9月25日	陈 遥 18852110227	钱思衡	83656540	19703333637	云教6#307
9月26日		钟楚凡	83656540	15852236939	云教6#307
9月27日		马 云	83656540	18751518723	云教6#307
9月28日	丁维勇 18914857024	徐 瑾	83656555	15252096511	云教6#311
9月29日		张 丹	83656540	18655699447	云教6#307
9月30日		赵雨蒙	83656540	15150010984	云教6#307
10月1日	李建波 15996921867	渠倩倩	83656541	13813472513	云教6#305
10月2日		杨 婷	83656542	18796277363	云教6#321
10月3日		尹 浩	83656543	13952203781	云教6#301
10月4日	祝宝宣 15152812189	王晓莉	83656545	15252102225	云教6#305
10月5日		张琳蔚	83656544	15952236290	云教6#311
10月6日	张 超 15162221026	杨 光	83656543	15152816816	云教6#301
10月7日		孙珍珍	83656553	17851168675	云教6#321

一、值班时间

上午 8:30—11:30， 下午 14:30—17:00。

二、主要职责

- 1.日常事务处理：负责报刊、文件及信件收发，并做好来访人员的接待与登记工作；
- 2.安全巡查防范：定时巡查各办公室，重点落实防火、防盗等安全防范措施；
- 3.应急联络处置：遇有突发情况或发现问题，须第一时间向带班领导报告，并积极协助妥善处置；
- 4.值班记录填写：认真、规范填写《值班记录》，确保值班信息完整、准确、无遗漏。

三、物品与印章管理

- 1.领用要求：值班记录本及办公室钥匙统一存放于云教楼6—301室，请值班人员上岗时及时前往领取；
- 2.印章使用：党委、行政印章临时存放于6—301室，仅限因公工作需要使用，且必须严格履行审批手续后方可盖章；
- 3.归还交接：值班结束后，请务必将钥匙、印章及值班记录本放回原处，确认无误后方可离岗。

返回目录

物理学院

物理学院2026年中秋、国庆节期间值班安排表

序号	值班时间	带班领导	办公地点	办公电话	移动电话	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	备注
1	9月25日	何莉娜	7号楼301室	56557	13605218290	涂立君	7号楼323室	56565	17849556847	
2	9月26日					常芬	7号楼321室	56575	13375129053	
3	9月27日	魏明生	7号楼302室	56558	13685194760	王满荣	7号楼321室	56576	13615533353	
4	9月28日					周浩	7号楼323室	56578	13685100201	
5	9月29日					马逍遥	7号楼319室	56569	15162130059	
6	9月30日	沈一	7号楼4002室	56559	15862156096	张竞文	7号楼319室	56568	15952116623	62681
7	10月1日					王道光	7号楼423室	56570	13512560050	60050
8	10月2日	石景明	7号楼4001室	56562	17625466008	王守成	7号楼317室		13305203381	
9	10月3日					李珂	7号楼316室	56577	15190665864	65864
10	10月4日	张乐	7号楼202室	56561	15895969787	李珂	7号楼316室	56577	15190665864	65864
11	10月5日					程静静	7号楼323室	56565	15952116623	60225
12	10月6日	刘鹏	7号楼432室	56580	13914877253	李士娟	7号楼319室	56569	15298772850	
13	10月7日					邓张新	7号楼323室	56565	17805040696	60557

值班内容：1. 值班人员负责及时把学院发生的重大事情报告给带班领导，并上报有关部门；重点关注留校学生情况，妥善处理学生突发事件或紧急情况，保持通讯畅通。

2.带班领导带班时间要保持通讯工具畅通；

值班时间：AM 8:30—11:30 PM 2:30—5:00



化学学院

化学与分子工程学院2026年中秋国庆假期值班表

日期	带班领导	联系电话	值班人员	联系电话	值班地点
9.25	吴晨	13512560700	崔沁宇	83656820	216
				18361283719	
9.26			魏涛	83656592	208
				50011	
9.27			魏涛	83656592	208
				50011	
9.28	盖宏伟	15152814011	王倩	83656592	208
				60932	
9.29			夏建萍	83656591	212
				15862107639	
9.30			刘花德	83656595	214
				15050588026	
10.1	陈晓林	13585389889	刘花德	83656595	214
				15050588026	
10.2			邢路正	83656595	214
				15927393389	
10.3			杨添	83656592	208
				19709939522	
10.4			潘婷婷	83656591	212
				15156196342	
10.5	渠陆陆	15162253382	吕兰兰	83656820	216
				67614	
10.6			王舒静	83656592	208
				18761492521	
10.7			冯旭	83656595	214
				50110	

生命学院

生命科学与食品工程学院 2026 年“中秋节、国庆节”值班安排

日期	值班人员	负责区域	带班安排
9 月 25 日	孟小庆 18860832723 值班地点：1#310	1#、4#、19#、21#相关实验室	孙健 18352263540
9 月 26 日	孟小庆 18860832723 值班地点：1#310	1#、4#、19#、21#相关实验室	孙健 18352263540
9 月 27 日	申玉伟 15150076707 值班地点 1#508	1#、4#、19#、21#相关实验室	樊少华 15252109874
9 月 28 日	申玉伟 15150076707 值班地点 1#508	1#、4#、19#、21#相关实验室	樊少华 15252109874
9 月 29 日	宋凤琴 15960145854 值班地点 8#207	1#、4#、19#、21#相关实验室	钱进 13952118207
9 月 30 日	宋凤琴 15960145854 值班地点 8#207	1#、4#、19#、21#相关实验室	钱进 13952118207
10 月 1 日	鞠秀云 13776775759 值班地点：4#101	1#、4#、19#、21#相关实验室	田俊 13615116796
10 月 2 日	鞠秀云 13776775759 值班地点：4#101	1#、4#、19#、21#相关实验室	田俊 13615116796
10 月 3 日	叶覃 1585208934 值班地点：4#310	1#、4#、19#、21#相关实验室	朱和卿 13912045272

10月4日	曹小迎 13685153842 值班地点：4#101	1#、4#、19#、21#相关实验室	朱和卿 13912045272
10月5日	蒋虹 13813478326 值班地点：1#408	1#、4#、19#、21#相关实验室	申令 18875209198
10月6日	蒋虹 13813478326 值班地点：1#408	1#、4#、19#、21#相关实验室	申令 18875209198
10月7日	曹成亮 15150093131 值班地点：分测 701	1#、4#、19#、21#相关实验室	徐涛 13327951381

值班时间：上午 8：30—11：30 下午 14:30-17:00

值班内容：

1.值班人员要严格按作息时间去岗，及时处理日常事务及突发事件，水电紧急报修电话：15895227271。

2.巡查实验室，包括 1#、4#、19#、21#每半天至少巡查二次实验室（来及离开各一次），并认真填写值班记录（放在 4#102）。

请各实验室、办公室在放假前做一次全面、彻底的卫生扫除，并认真检查各楼层水、电、门窗等情况，确保假期安全。

[返回目录](#)

地空学院

2026 年中秋国庆值班表

单位（盖章）：地理与空间信息学院

日 期	值班人员	联系电话		值班地点	备注
		办公电话	手 机		
9. 25	周 亮	83656625	13641688736	1213	
	李鹏飞	83656629	15262036939	1212	636939
9. 26	欧向军	83656622	13775976299	1217	66299
	单宇昂	83656631	13357941511	1201	
9. 27	欧向军	83656622	13775976299	1217	66299
	申 松	83656628	15862152388	1209	652388
9. 28	欧向军	83656622	13775976299	1217	66299
	谢 磊	83656631	15162257153	1211	67153
9. 29	赵玉璋	83656623	15150086606	1207	666606
	聂海啸	83656630	15996972517	1201	
9. 30	赵玉璋	83656623	15150086606	1207	666606
	吉宇星	83656626	18705205290	1201	
10. 1	朱长明	83656627	18261486409	1215	66409
	侯 飞	83656628	13585389388	1209	69388
10. 2	朱长明	83656627	18261486409	1215	66409
	刘莉莉	83656630	18752108169	1201	
10. 3	耿 艳	83656621	13912043781	1203	63781
	王艺婕	83656639	13952174391	1403	
10. 4	耿 艳	83656621	13912043781	1203	63781
	夏天	83656630	13852005563	1201	
10. 5	耿 艳	83656621	13912043781	1203	63781
	蒋 婷	83656636	13775925782	1219	
10. 6	周 亮	83656625	13641688736	1213	
	李丽	83656632	19703332569	1211	
10. 7	周 亮	83656625	13641688736	1213	
	钟兰鸿	83656635	17805041015	1219	61015

注：1.值班老师请每天（周六、周日除外）上午 11:00 前到收发室取报刊、信件，并告知相关老师；
2.每天进行安全巡查，上午和下午各一次；
3.负责学院用章，值班结束后把公章转交给下一组值班老师；
4.做好值班记录，值班结束后把值班记录转交给下一组值班老师；
5.紧急情况联系人及电话：侯飞 13585389388。



体育学院

体育与健康学院（足球学院） 2026 年 国庆 值班表

单位名称：		体育与健康学院（足球学院）			填报时间： 2026年9月17 日		填报人： 周 明		
序号	值班时间	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	带班领导	办公地点	办公电话	移动电话
1	9月25、26日	朱悦	游泳馆201	83656653	18796221863	房冬梅	游泳馆302	83656651	15952166899
2	9月27日	王从雪	游泳馆202	83656660	19851650255				
3	9月28日	张婷	游泳馆202	83656660	18361296899				
4	9月29、30日	王广嘉	游泳馆202	83656660	18627070863				
5	10月1日	钱增婷	游泳馆204	83656659	13380606216				
6	10月2日	闫春慧	游泳馆307	83656656	15891303820	郭义峰	游泳馆305	83656652	15852111786
7	10月3日	邹吉玲	游泳馆303	83656655	15846507507				
8	10月4日	周 明	游泳馆102	661812	15852111812				
9	10月5日	李江毅	游泳馆307	83656656	13462067058				
10	10月6日	李 峰	游泳馆303	83656657	19552107133				
11	10月7日	汪家军	游泳馆304	83656657	13685189993				

- 值班说明：
- 1、值班期间负责处理院内大小急需事务、巡视学院范围内安全事项等。
 - 2、使用公章需登记并存放在指定位置，值班结束值班记录本传递给下一值班人员。
 - 3、值班时间：8:30—11:30；14:30—17: 00。



艺术学部

艺术学部2026年中秋、国庆假期值班表										
填表人：		负责人签字：								
序号	值班时间	带班领导	办公地点	办公电话	移动电话	值班时间	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话
1	9月25日	葛大伟	美术楼223	0516-83656665	13685112252	9月25日	张二伟	美术楼221	0516-83656673	15715212137
2	9月26日-9月27日	崔飞	美术楼231	0516-83656671	13815314901	9月26日	袁振振	美术楼225	0516-83656677	18763392844
3						9月27日	陈雪凡	美术楼235	0516-83656685	13615100510
4	9月28日-9月29日	郭威	美术楼231	0516-83656672	13615116511	9月28日	魏麟欣	美术楼215	0516-83656680	15262186369
5						9月29日	王欣晨	美术楼215	0516-83656679	15150039313
6	9月30日	李荣婧	美术楼237	0516-83656668	15162117226	9月30日	陈晓	美术楼221	0516-83656676	15252167171
7	10月1日	张陈杰	美术楼227	0516-83656670	18267355870	10月1日	米海	美术楼235	0516-83656685	13685192501
8	10月2日-10月3日	唐婉莹	美术楼237	0516-83656667	18705210290	10月2日	李迪睿	美术楼239	0516-83656682	15996883352
9						10月3日	鹿璐	美术楼239	0516-83656682	19962780414
10	10月4日-10月5日	史小冬	美术楼227	0516-83656669	13952185308	10月4日	陈晨	美术楼215	0516-83656680	17712012812
11						10月5日	王艺璇	美术楼239	0516-83656682	15852263635
12	10月6日-10月7日	蔡芝竖	美术楼229	0516-83656666	15895208080	10月6日	夏浩	美术楼235	0516-83656685	13605214907
13						10月7日	赵莹	美术楼221	0516-83656675	13615119892
1、值班时间：上午8：30-11:30，下午2:30-5:30。值班人员要严格按作息时间去岗，及时处理日常事务，做好记录。										



商学院

商学院2026年中秋、国庆节假期值班安排					
时间	带班领导	联系方式	值班人员	联系方式	备注
2026年9月25日	罗栋梁	13615131900	孙德江	13952260922	
2026年9月26日			王祎	19709939593	
2026年9月27日			荣艺卓	15262059546	
2026年9月28日	赵苾蓉	15062180220	樊宏	13852035631	
2026年9月29日			杨飞	17854233039	
2026年9月30日			郭志琼	15852390972	
2026年10月1日	李亚东	18751509000	郑霄	18552795498	
2026年10月2日			鲍春晓	15705275506	
2026年10月3日			刘华	13151205722	
2026年10月4日	郑琼	13952163958	张旭	19352832509	
2026年10月5日			盛紫慧	18840614087	
2026年10月6日			江南	18361296852	
2026年10月7日			江南	18361296852	
值班工作要求： 1. 请按时到岗，保持手机畅通，做好值班记录；2. 值班时间：上午8:30-11:30、下午14:30-17:30。					



中俄学院

2026 年中秋节、国庆节值班表

单位（盖章）：江苏圣理工——中俄学院

日 期	带班领导	手 机	值班人员	手机	值班地点	备注
9 月 25 日	孙志强	15852033425	李沂晓	18726368186	泉山 41 号楼 117	
9 月 26 日			王胜凯	18252168911	泉山 41 号楼 117	
9 月 27 日			马霄	15862182288	泉山 41 号楼 117	
9 月 28 日			王胜凯	18252168911 *	泉山 41 号楼 117	
9 月 29 日	黄海涛	13913457839	张倩	15895205088	泉山 41 号楼 117	
9 月 30 日			李沂晓	18726368186	泉山 41 号楼 117	
10 月 1 日			王佳	13260733838	泉山 41 号楼 105	
10 月 2 日	卜伟	15895200790	王佳	13260733838	泉山 41 号楼 105	
10 月 3 日			陈强	18352269440	泉山 41 号楼 101	
10 月 4 日			李灿美	13775947178	泉山 41 号楼 103	
10 月 5 日	李丹	13776776821	周燕	15162237930	泉山 41 号楼 103	
10 月 6 日			王贝贝	13077626172	泉山 41 号楼 132	
10 月 7 日			汪满莎	13815399589	泉山 41 号楼 117	

返回目录

人工智能学院

人工智能与计算机学院2026年中秋、国庆值班表

序号	值班时间	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	带班领导
1	9月25日	李 强	9号楼901室	83656746 (56746)	15852233315 (613315)	9月25日—9月26日 李刚 83656739 (56739)
2	9月26日-9月30日	张家辉	9号楼901室	83656745 (56745)	19851607061	9月27日—9月28日 殷子钰 83656740 (56740)
3	10月1日	张益成	9号楼909室	83656739 (56739)	13952208406 (68406)	9月29日—9月30日 王帆 83656742 (56742)
4	10月2日	赵 彤	9号楼901室	83656746 (56746)	18852139185	10月1日—10月3日 董永权 83656738 (56738)
5	10月3日	段阳阳	9号楼905室	83656747 (56747)	15062102368 (50119)	10月4日—10月5日 祝义 83656737 (56737)
6	10月4日-10月5日	黄有玉	9号楼905室	83656750 (56750)	15951356590 (61301)	10月6日—10月7日 郑旭东 83656751 (56751)
7	10月6日	郁惠玲	9号楼903室	83656747 (56747)	14752118075	
8	10月7日	刘 晨	9号楼917室	83656748 (56748)	18752127181	

值班要求：一、值班时间：8：30—11：30，14：30—17：00。
二、值班期间保持通讯畅通，做好值班巡视工作，发现异常及时向带班领导汇报，并做好值班记录。
三、做好每天来访接待、用印管理、信件报纸收发（信件须及时通知相关老师），及领导临时工作安排。
四、做好交接班工作：本期值班人员值班结束后将印章、用印登记本及值班记录等放置909室。
五、因个人原因需要调班的自行协商，经带班领导同意方可。



机械学院

机械工程学院中秋国庆假期值班表

值班时间	带班领导	值班人员
9月25日	杨道龙 15952152812	赵 宁 15252083765
9月26日		王慧颖 15190668261
9月27日		王慧颖 15190668261
9月28日	刘 洁 15996949608	朱盼盼 13395250813
9月29日		朱盼盼 13395250813
9月30日	陆向宁 15150093941	朱盼盼 13395250813
10月1日	姜 南 13813292345	刘天娇 17805047952
10月2日	陆向宁 15150093941	刘天娇 17805047952
10月3日		代 鑫 15825082570
10月4日		张书铭 19806145156
10月5日	盛连超 15252033709	张书铭 19806145156
10月6日		张 莹 17763517188
10月7日		张 莹 17763517188

- 值班须知：
- 1. 值班时间每天上午 8：30 至 11：30，下午 14：30 点至 17：00。
 - 2. 值班老师负责处理当班日常事宜，保持手机畅通，在此期间所有领导手机 24 小时畅通。
 - 3. 值班期间做好突发事件的处理工作。

机械工程学院
2026 年 9 月 20 日



电气学院

电气学院 2026 年中秋节、国庆节值班表

日期	带班领导	手机号码	值班人员	手机号码	值班地点
9 月 25 日	潘震鑫	15805200099	宁瑞雪	17305372392	12#-615B
9 月 26 日	潘震鑫	15805200099	段亚飞	18339042056	12#-610B
9 月 27 日	潘震鑫	15805200099	段亚飞	18339042056	12#-610B
9 月 28 日	王淑良	13776774306	陈念念	18018467136	12#-606B
9 月 29 日	王淑良	13776774306	陈念念	18018467136	12#-606B
9 月 30 日	沈楚皓	15162185889	姜来东	13626162719	12#-406C
10 月 1 日	沈楚皓	15162185889	宋雪琪	18852117711	12#-617B
10 月 2 日	沈楚皓	15162185889	宋雪琪	18852117711	12#-617B
10 月 3 日	刘战	15896421990	马先冬	13952297100	12#-610B
10 月 4 日	刘战	15896421990	马先冬	13952297100	12#-610B
10 月 5 日	张建华	15052012534	杨梦晨	15062105303	12#-617B
10 月 6 日	张建华	15052012534	徐国凡	15852356850	12#-608B
10 月 7 日	张建华	15052012534	李雨晴	15150018939	12#-604B

1. 值班时间：
上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:00。
2. 值班职责：
(1) 保持通讯工具畅通，及时处理信件、文件，接待来访，处理假期事务。
(2) 检查办公室楼层安全，防火防盗。
(3) 重要事情及时向领导请示并做好记录。



未来学院

未来技术学院2026年中秋、国庆值班表

序号	值班日期	值班人员	手机号	值班地点	带班领导
1	9.25-9.27 (3天)	张世懂	19852088787	41#317	高小平15895297901 9.25-9.27 (3天)
2	9.28-9.30 (3天)	李 洁	15852001020	41#317	项 楠13913457449 9.28-9.30 (3天)
3	10.1-10.3 (3天)	佟 彤	18652270281	41#319	刘建全15262198901 10.1-10.2 (2天)
4	10.4-10.6 (3天)	陈 翠	18052259293	41#319	李 忠13914879398 10.3-10.4 (2天)
5	10.7 (1天)	张世懂	19852088787	41#317	赖 超13775975658 10.5-10.7 (3天)

备注：

- 1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00
- 2. 值班职责：保持通讯畅通，做好值班记录；检查办公室楼层安全，注意防火防盗；如遇突发事件，科学处置并及时上报。



敬文书院

敬文书院2026年中秋节、国庆节轮休值班表

值班人员	值班时间	办公地点	办公电话	办公电话短号	移动电话	带班领导
田梓末	9月25日-9月30日	35#106	83656794	56794	15195903923	李延延 15805200158
刘星君	10月1日	35#108	83656790	56790	15252080433	
易泽慧	10月2日	35#108	83656795	56795	15862167036	
李晨	10月3日	35#108	83656792	56792	18796236753	刘德州 13775947197
戴冠	10月4日	35#106	83656796	56796	15705213150	
盛开	10月5日	35#106	83656798	56798	18653751604	
相晓兰	10月6日	35#109	83656793	56793	13914884996	
陈红	10月7日	39#366	83656797	56797	13685188676	

备注：1、值班时间：上午8:30—11:30，下午14:30—17:00；
2、值班内容：来访接待；巡查办公室、教室；信件、报纸收发；重要情况及时向带班领导汇报并做好记录。
3、保持通讯工具畅通，值班人员如需调班，可自行协商。



科文学院

江苏师范大学科文学院2026年中秋节、国庆节假期值班安排

值班日期	总值班	车辆保障	后勤保障	学工值班	学工值班
9月25日 (周五)	王 健 吕品飞	季佩刚 18361208042	刘 耀 15152166897	朱俊海 15952231210	顾乐红 13852108152
9月26日 (周六)	王 健 戚 琦	王二东 13852002372	朱忠君 13685196959	沈 健 15062144401	赵寒玉 15852086987
9月27日 (周日)	吴宏刚 高 昊	孙守成 15952161600	陈 建 13685195273	谢岩宇 15335109027	张丽娜 18796237123
9月28日 (周一)	徐永扬 13775895159	季佩刚 18361208042	秦中宝 15852323836	韩 伟 13852139872	张艺丹 15895218968
9月29日 (周二)	秦晓菁 13852109622	王二东 13852002372	马晓彤 13852002018	庄建锋 13615111762	熊文娜 13775975772
9月30日 (周三)	崔鹏飞 14762718278	孙守成 15952161600	赵 浩 15190660150	程开龙 15262032877	乔 佳 13813456506
10月1日 (周四)	张立荣 卜庆斌	季佩刚 18361208042	陈 建 13685195273	李 阔 15262055269	史秋滢 15952195535
10月2日 (周五)	王 健 郝 文	王二东 13852002372	王 艳 15152808278	朱春钊 18305210880	顾乐红 13852108152
10月3日 (周六)	吴宏刚 廖斌斌	孙守成 15952161600	董 凯 13160267872	李国强 15150080879	张海英 13814447612
10月4日 (周日)	宋振法 蔡雪荣	季佩刚 18361208042	刘须凡 13685106986	刘 亚 18852150321	张 桃 15162495600
10月5日 (周一)	刘晓莲 李东辰	王二东 13852002372	沙铃凡 15162251177	丁 放 13605206996	李 洁 13913472280
10月6日 (周二)	马洪坤 马先辉	孙守成 15952161600	赵 浩 15190660150	程开龙 15262032877	王 群 15190663882
10月7日 (周三)	王 宁 戚彩霞	季佩刚 18361208042	白亮宇 15862298058	黄迎富 15262191896	乔 佳 13813456506



图书馆

图书馆 2026 年中秋国庆值班安排

日期	值班人员
9 月 25 日（周五）	余波 13615111037
9 月 26 日（周六）	余波 13615111037
9 月 27 日（周日）	刘丽丽 18796272506
9 月 28 日（周一）	刘丽丽 18796272506
9 月 29 日（周二）	许愿 18752135693
9 月 30 日（周三）	许愿 18752135693
10 月 1 日（周四）	高田钦 13952112182
10 月 2 日（周五）	易祥标 13775886163
10 月 3 日（周六）	王莉 15895221891
10 月 4 日（周日）	蒲筱哥 13852007535
10 月 5 日（周一）	蒲筱哥 13852007535
10 月 6 日（周二）	孙腊梅 15262191668
10 月 7 日（周三）	孙腊梅 15262191668



档案馆

档案馆（博物馆、校史馆） 2026 年中秋节、国庆节值班安排

单位：档案馆（博物馆、校史馆）

值班时间	值班人员	值班地点	联系方式
9.25（周五） （中秋节）	陈宏娟	2#401	13913471242（61242）
9.26（周六）	冯新悦	2#401	17702581069
9.27（周日）	彭 校	22#509	13813493391（663391）
9.28（周一）	陈 晶	2#401	13905200450（620450）
9.29（周二）	董佳佳	2#503	13512569862（69862）
9.30（周三）	岳 昕	2#401	13775994026（64026）
10.1（周四） （国庆节）	杨仲迎	2#501	13615110940（60940）
10.2（周五）	杨仲迎	2#501	13615110940（60940）
10.3（周六）	陈晓芳	2#401	13615110791（60791）
10.4（周日）	周 屹	校史馆	13952171989（61989）
10.5（周一）	廉 清	2#401	13912001178（61178）
10.6（周二）	贾雪萍	2#401	13775882262（622262）
10.7（周三）	李 攀	2#401	15152459363（69363）



学报编辑部

学报编辑部2026年中秋节、国庆节假期值班安排

序号	值班时间	值班人员	办公地点	办公电话	移动电话	带班领导	办公电话
1	9月25日	温倩芝	4#307	83656886	15827653995	李子运	83656886
2	9月26日	韦慧伊	4#307	83656886	13952266123		
3	9月27日	董晗旭	4#314	83656877	13952178685		
4	9月28日	钟传欣	4#306	83656885	15852008909		
5	9月29日	李文亚	4#308	83656879	13585392767		
6	9月30日	张楚	4#314	83656877	18635587695		
7	10月1日	刘春林	4#306	83656885	13775977039	侯铁建	83656881
8	10月2日-10月3日	卓越	4#308	83656879	15162099901		
9	10月4日-10月5日	刘红磊	4#310	83656880	15852082995		
10	10月6日-10月7日	邱健	4#310	83656878	13952149327		

- 值班要求：
- 1. 值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00，急事、急件应立刻向带班领导汇报；
 - 2. 做好安全巡查工作，离开办公室时关闭电源、锁闭门窗；



学术办

学术委员会办公室 2026 年中秋节、国庆节放假值班表

值班时间	值班人员		带班领导	
2026 年 9 月 25 日-10 月 7 日	周圣涵	18260715098(60015)	汪颖	13776585796(65796)



资产公司（大学科技园、汉园宾馆）

江苏师范大学资产经营有限公司2026年中秋、国庆假期值班表

序号	姓 名	值班日期	值班地址	联系电话	备注
1	马飙	9月25日--9月26日	云龙校区4号楼316室	83656889、13912001115	
2	张琳	9月27日--9月28日	云龙校区4号楼318室	83656890、13776780740	
3	姚建	9月29日--9月30日	云龙校区4号楼321室	83656891、18936356808	
4	马飙	10月1日--10月2日	云龙校区4号楼316室	83656889、13912001115	
5	张琳	10月3日--10月4日	云龙校区4号楼318室	83656890、13776780740	
6	姚建	10月5日--10月6日	云龙校区4号楼321室	83656891、18936356808	
7	马飙	10月7日	云龙校区4号楼316室	83656889、13912001115	

[返回目录](#)

大学科技园2026年中秋节、国庆节假期值班安排表

大学科技园2026年中秋节、国庆节假期值班安排表					
值班安排	9月25日-9月27日中秋节放假，值班、上班时间为：8:30-17:30。 10月1日-10月7日国庆节放假，值班、上班时间为：8:30-17:00。				
中秋节、国庆节假期值班安排					
值班时间	值班人员	值班地点	值班电话	联系手机	带班领导
9月25日	权 葳	文峰大厦210室	83867926	15152171709	陈凡栋
9月26日	戴金铭	文峰大厦200室	83867712	15895226620	赵永前
9月27日	夏 静	文峰大厦210室	83867927	13952179012	张 琳
9月28日-9月30日 正常上班					
10月1日	晁大伟	文峰大厦211室	83867936	15190666183	赵永前
10月2日	王 丹	文峰大厦214室	83867691	18952167580	陈凡栋
10月3日	郑 静	文峰大厦214室	83867712	15952266920	张 琳
10月4日	苗 钰	文峰大厦209室	83867707	13776581882	张 琳
10月5日	李 倩	文峰大厦200室	83867691	13905202193	陈凡栋
10月6日	陈煦晖	文峰大厦210室	83867705	13852471630	赵永前
10月7日	侯露露	文峰大厦200室	83867675	15852466611	陈凡栋

2026年汉园宾馆中秋、国庆值班表			
日期	带班领导	值班人员	电话
9月25日	赵永前： 19826098188 许光微： 15190666679 张 瑾： 13852037637 陈 永： 13685103232 康灵林： 13852157798	张 瑾	13852037637
9月26日		肖劲松	13685100005
9月27日		胥 营	13815317825
9月28日		张 瑾	13852037637
9月29日		陈 永	13685103232
9月30日		康灵林	13852157798
10月1日		康灵林	13852157798
10月2日		张 瑾	13852037637
10月3日		胥 营	13815317825
10月4日		刘 柱	15298777882
10月5日		刘亚琼	13585399556
10月6日		陈 永	13685103232
10月7日		孙 阳	13952267832
备注：放假期间汉园宾馆正常经营，人员正常上班。			



校医院

校医院2026年中秋节、国庆节值班安排							
泉山校区医院门诊值班安排							
值班日期	值班地点	门诊电话	医生	手机号	护理	手机号	药房
9月25日	教36#	83656120	早班：崔莎 晚班：路越虹 夜班：朱开成	19826080809 18796206289 13013950826	早、帮班：孙凤娟、庄颖 晚、夜班：刘艳、庄颖	15852390606	杨楠
9月26日	教36#	83656120	早班：王静 晚班：朱开成 夜班：鲁敏	15152812169 13013950826 13913473096	早班：孙凤娟、田月华 晚班：夏雯、田月华 夜班：刘艳	13813254983 15852184546 15262024562	张琳琳
9月27日	教36#	83656120	早班：朱开成 晚班：文颖 夜班：朱开成	13013950826 15052018122 13013950826	早班：叶佰园、李淑贞 晚班：杜梦梦、李淑贞 夜班：王桂贞	15150013829 15252143845 15380178862	陈晓雪
9月29日	教36#	83656120	崔莎	19826080809	早班：王桂贞、田月华 晚班：刘艳、田月华 夜班：夏雯	15380178862 15262024562 15852184546	张琳琳
9月30日	教36#	83656120	贾昊川	17706320153	早班：王桂贞、李淑贞 晚班：庄颖、李淑贞 夜班：杜梦梦	15380178862 15852390606 15252143845	陈晓雪
10月1日	教36#	83656120	文颖	15052018122	早晚班：杜梦梦 夜班：许莉	15252143845 18260363377	洪薇、张琳琳
10月2日	教36#	83656120	苗绘	15062199197	早班：孙凤娟 晚夜班：刘艳	13813254983 15262024562	杨楠

10月3日	教36#	83656120	王静	15152812169	王桂贞	15380178862	张琳琳
10月4日	教36#	83656120	早班: 鲁敏 晚班: 鲁敏 夜班: 朱开成	13913473096 13013950826	刘艳	15262024562	陈晓雪
10月5日	教36#	83656120	路越虹	18796206289	庄颖	15852390606	杨楠
10月6日	教36#	83656120	朱开成	13013950826	早班: 王桂贞 晚班: 庄颖 夜班: 夏雯	15380178862 15852390606 15852184546	张琳琳
10月7日	教36#	83656120	早班: 张媛媛 晚班: 鲁敏 夜班: 苗绘	15952236960 13913473096 15062199197	叶佰园	15150013829	陈晓雪
云龙校区医务室值班安排							
值班日期	值班地点	门诊电话	医生	手机号	护理	手机号	药房
9月25日	医务室	83656341	李艳丽	13852033007	史婷	15335107599	周灿
9月26日	医务室	83656341	苗绘	15062199197	杨雨蝶	15162272208	洪薇
9月27日	医务室	83656341	魏雨田	18106370709	许莉	18260363377	周灿
9月29日	医务室	83656341	苗绘	15062199197	史婷	15335107599	洪薇
9月30日	医务室	83656341	龚艳青	18761435629	杨雨蝶	15162272208	周灿
10月1日	医务室	83656341	魏雨田	18106370709	史婷	15335107599	周灿
10月2日	医务室	83656341	张媛媛	15952236960	史婷	15335107599	洪薇

10月3日	医务室	83656341	路越虹	18796206289	许莉	18260363377	洪薇
10月4日	医务室	83656341	李艳丽	13852033007	杨雨蝶	15162272208	周灿
10月5日	医务室	83656341	崔莎	19826080809	杜梦梦	15252143845	洪薇
10月6日	医务室	83656341	贾吴川	17706320153	孙凤娟	13813254983	洪薇
10月7日	医务室	83656341	龚艳青	18761435629	夏雯	15852184546	周灿
校医院办公室值班安排							
值班日期	带班领导	值班地点	办公电话	值班人员	值班地点	手机号	
9月25日	王丽霞	教36#306	83656334	张亚茹	教36#302	18168778275	
9月26日	王丽霞	教36#306	83656334	张亚茹	教36#302	18168778275	
9月27日	王丽霞	教36#306	83656334	王爱菊	教36#303	15162261874	
9月29日	王丽霞	教36#306	83656334	王爱菊	教36#303	15162261874	
9月30日	王丽霞	教36#306	83656334	杨敏	教36#303	13952133954	
10月1日	王丽霞	教36#306	83656334	杨敏	教36#303	13952133954	
10月2日	张素琴	教36#301	83656333	李秀玥	教36#302	15252769862	
10月3日	张素琴	教36#301	83656333	李卫平	教36#305	18260718503	
10月4日	张素琴	教36#301	83656333	李文娟	教36#306	15062108248	
10月5日	张素琴	教36#301	83656333	李文娟	教36#306	15062108248	
10月6日	张素琴	教36#301	83656333	魏媛	教36#302	15365851881	

10月7日	张素琴	教36#301	83656333	魏媛	教36#302	15365851881
备注： 1. 自9月25日至9月27日、9月29日至10月7日校医院执行轮休与值班制度。值班时间：泉山校区医院及云龙校区医务室门诊每周一至周日实行24小时轮值；校医院办公室每周一至周日上午8:30—11:30，下午14:30—17:00； 2. 根据2026级新生入学健康体检工作时间安排，9月28日正常上班； 3. 泉山校区医院门诊电话：83656120，短号56120；云龙校区医务室门诊电话：83656341，短号56341； 4. 值班人员在值班期间保持通讯畅通，坚守岗位，认真履职。如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。						

返回目录