

徐州市政府研究室

关于商请申报 2025 年下半年 市政府决策咨询研究重点课题的函

市各有关单位，中国矿业大学、江苏师范大学、徐州医科大学：

按照市政府研究室年度工作计划，现就 2025 年下半年市政府决策咨询研究重点课题，面向社会公开招标。请贵单位给予支持，积极组织相关领域专家团队参与申报。课题如下：

- 徐州承接长三角中心区产业转移战略研究；
- 徐州发展深地资源探测开发装备产业对策研究；
- 徐州发展“人工智能+医疗健康产业”对策研究；
- 徐州打造区域低空产业发展高地对策研究。

课题申报截止时间：2025 年 8 月 8 日（星期五）中午 12:00；
具体内容详见附件。

特此致函，请予支持为盼。

附件：

- 徐州市政府决策咨询研究重点课题申报须知
- 徐州市政府决策咨询研究重点课题研究工作实施意见（试行）
- 徐州市政府决策咨询研究重点课题申报书

联系人：李洋，联系电话：0516—83727138。



附件 1:

徐州市政府决策咨询研究重点课题申报须知

申请材料填写内容应客观真实,简明扼要,突出重点和关键。为提高决策咨询研究成果的针对性和有效性,鼓励高校、科研院所、行政机关等单位的人员联合申报课题。

一、申报办法

申请人须提交打印版和电子版申报书。打印版申报书 3 份送达(或 EMS 邮寄至)徐州市政府研究室;电子版申报书发至电子邮箱(xzzfyjs@126.com)。

打印版装订:共需 1 式 5 份,其中盖红章或签名原件至少 1 份,其余可复印后装订。打印版申报书采用 A3 纸型双面打印,中缝装订整齐、内容无差错页。

二、内容填写

表格内容填写,请使用 word 系统仿宋四号字、行间距 22 磅(或仿宋小四号字、行间距 20 磅),段落首行缩进 2 字符。

本表第一部分(课题组成员基本情况)若表格空间不足,可适当统一调小字号,保持表格完整、不走样。

本表第三部分(课题设计论证)不得出现课题组成员真实姓名、职务、所在单位以及任何可能影响盲评结果的信息。该部分可以根据需要自行加页。

本表第四部分(课题立项情况),申请人不用填写。

《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。

三、时间要求

各课题中标者自签署协议 15 日内，提交开题报告和详细研究提纲（2—3 千字）。2025 年 10 月 15 日前完成研究任务，提交研究报告（1.5—2 万字）和决策咨询建议（3—5 千字）。

四、经费资助

重点课题每项资助 3 万元。

五、立项管理

课题研究立项与管理工作，按照《徐州市政府决策咨询重点课题研究工作实施意见（试行）》执行。

六、联系方式

办理部门：徐州市政府研究室调研二处

地 址：徐州市云龙区昆仑大道 1 号西一区 911 室

联 系 人：李洋

电 话：0516—83727138

电子信箱：xzzfyjs@126.com，邮编：221018

附件 2:

徐州市政府决策咨询重点课题研究工作实施意见（试行）

为充分发挥社会各方面研究力量的作用，就全市经济社会发展的全局性、战略性问题进行超前研究，更好地为政府提供决策咨询服务，参照省政府决策咨询研究重点课题管理办法，结合我市实际，制定本实施意见。

一、总体要求

1.课题研究要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合徐州改革发展和现代化建设的实际，完整准确全面贯彻新发展理念，解放思想，大胆探索，与时俱进，勇于创新，为市政府提供决策思路和工作建议。研究成果应具备一定的理论水平、较强的实践意义，既具前瞻性、针对性，又有可操作性。

2.坚持公平、公正、公开原则，对重点课题实行制度化、规范化、程序化管理，切实提高研究成果质量。

3.市政府决策咨询重点课题研究工作在市政府领导下，由市政府研究室负责组织实施。

二、申报与评审

4.课题立项拟采取公开招标、定向邀标、委托研究、合作研究等方式进行。

5.课题招标实行专家评审制。专家评审组由市政府研究室、

市级机关部门负责同志和专家学者组成，评委总数为3—5人，采取集中盲评和无记名投票相结合的方式进行。

6.市政府研究室对应标者进行申报材料和资格审查，遴选入围建议名单提交专家评审组评审；经专家评审组评审确定后，市政府研究室与中标者签署研究协议书。

7.专家评审组成员为单数，名单不对外公布；严格实行专家本人回避制度；有效应标者不足三个的课题，视为流标，不予评审。

8.定向邀标、委托研究、合作研究的对象由市政府研究室研究确定，相关程序和要求参照公开招标办法。

三、组织管理

9.课题承担人应严格按照时序进度组织好研究工作。常规性课题一般在2个月内完成。自签署协议之日起，15天内提交开题报告和详细研究提纲（2—3千字），1个月内提交中期研究成果（1万字左右），2个月内提交研究报告（1.5万字以内）和决策咨询建议（3—5千字）。应急性课题一般在半个月内完成，具体要求由双方协商确定。

10.课题研究实行联络员制度。市政府研究室安排联络员，及时掌握课题研究进程，全面参与课题组调研工作，原则上每月至少调度1次课题进度，并对课题的完成情况进行评估，评估结果及时反馈给专家评审组。课题承担人须在签署协议5个工作日内向市政府研究室提交课题调研计划，积极开展实地调研活动。

11.市政府研究室组织专家评审组对立项课题中期成果进行

评审。评审结论分为四类：通过评审；修改完善后重新评审；不合格；终止研究。

12.课题研究过程中，因特殊原因需要变更承担人或管理单位、申请延期、中止研究等，应由课题承担人提交书面申请，经所在单位和市政府研究室同意后，方可变更和调整。

四、结项与撤项

13.市政府研究室组织专家评审组对最终成果进行结项评审。评审结论分为三类：同意结项；修改完善后再结项；不合格。

14.专家评审组鉴定不合格的，或有严重政治问题、剽窃他人研究成果、未按规定要求完成的研究课题，经市政府研究室审查，对课题予以撤项。

五、经费管理

15.市政府研究室根据不同课题的难易程度和课题资助经费预算，确定每个课题的资助经费数额。研究协议书签订后拨付启动经费；课题研究成果通过结项评审验收，课题组的研究报告和决策咨询报告等研究成果得到市政府领导肯定性批示，拨付剩余经费。

16 课题经费由课题承担人所在单位财务部门代管，专款专用，不得用于与课题研究无关的开支。

17.对擅自变更研究方向和内容、无故不执行研究计划者、研究成果质量低劣或剽窃他人成果者，视情况予以暂缓拨款、停止拨款或追回拨款。被撤项的课题，撤销全部资助经费，并追回

已拨经费。

六、成果应用

18.除另有约定外，研究成果的所有权和使用权归市政府研究室和课题组共同所有，市政府研究室有优先使用权。未结项课题不得以立项课题名义公开发表。

19.研究成果由市政府研究室通过内刊等途径报送市政府领导及有关部门负责人，并汇编成册。

本实施意见由徐州市政府研究室负责解释。

附件 3:

年度	
编号	

徐州市政府决策咨询研究重点课题

申报书

课 题 名 称: _____

课题负责人: _____

工 作 单 位: _____

填 表 日 期: _____

徐州市政府研究室制

承 诺 书

本人对《申报书》所填写各项内容真实性、完整性、有效性和合法性负责，遵循学术规范，恪守科研诚信，保证无知识产权争议、重复申报、提供虚假信息等科研失范行为，确保每位项目组成员身份真实有效，并对参与项目知情同意。若填报失实、违反规定，本人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守课题管理要求和规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签字）：

年 月 日

项目负责人所在单位意见：

本《申报书》所填写的内容是否属实；本课题负责人及参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

课题负责人所在单位（公章）：

年 月 日

一、课题组成员基本情况

负责人姓名		性 别		出生年月	
学 历		专业职称		研究专长	
工作单位				行政职务	
以往承担课题和学术研究的主要情况					
通讯地址				邮政编码	
联系电话	办公室：		手机：		
E-mail					
课题组成员					
姓 名	性别	年龄	工作单位	行政职务或职称	研究专长
成果方式	研究报告+决策建议			字 数	
课题组 联系人	姓 名	工作单位		手机号码	E-mail

二、经费管理

经费管理单位（或个人）的开户 银行信息（必填）	账 号： _____
	开户行： _____
	户 名： _____

三、课题设计论证（可加页，2000 字左右）

1. 本课题研究的基础条件，所涉及的研究背景、国内外研究现状及研究意义。

2. 本课题研究的基本内容、主要思想或主要观点，研究重点、难点及创新处。

3. 课题研究的具体方法以及阶段性计划。

四、课题立项情况

课题类别	市政府决策咨询 研究重点课题	资助经费	
课题编号		起止年月	
专家评审组审核意见： 专家评审组负责人（签章）： 年 月 日			
市政府研究室审定意见： 负责人（签章）： 徐州市政府研究室（公章） 年 月 日			