附件2

2024年中小学教师和校长培养培训项目

申报书

申报单位（公章）：

项目代码：

项目名称：

学科（或专题）：

项目负责人：

联系方式：

填报日期：

江苏省教育厅制

2024年

填报说明

1.每份申报书限填一个培训项目。项目代码、项目名称、子项目代码及名称等，对照《2024年中小学教师和校长培养培

训项目表》规范填写。

2.所有栏目均可根据内容需要自行增加页/行。如因篇幅原

因需对表格进行调整，应以“整页设计”为原则，不可删除栏目。

3.申报书正文内容使用“仿宋\_GB2312”字体、“五号或

小四号”字。内容重点突出、简明扼要。

4.申报书与有关佐证材料装订成一册，A4纸双面打印，

一式3份。申报材料须编制目录，按照目录排序内容。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | 项目代码 |  | | |
| 学科/专题 |  | | | | | | 培训对象 |  | | |
| 项目负责人 |  | 职称 |  | | | | 职务 |  | | |
| 固话 |  | 手机 |  | | | | 电子邮箱 |  | | |
| **本培训项目师资团队（限填与申请培训项目高度相关的本单位代表性专家）** | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职称 | | 职务 | | 代表成果（荣誉） | | | | | 分工 |
|  |  | |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  |
| **本培训项目管理保障团队** | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务 | | 职称 | | | 专业 | | | | 工作分工 |
|  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | |  |
| **近三年已承担过的相关培训项目情况** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 项目来源单位 | | | 参训人员类型 | | | | | 参训人数 | |
|  |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 本培训项目可组织的培训资源（如优质中小学校、相关学科优秀教师、相关领域知名专家、合作单位等） |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 本单位完成该培训项目的优势分析 |  |

二、培训方案设计

|  |
| --- |
| 1.培训目标：根据项目要求和受训对象情况，在充分调查基础上，分析本项目的培训需求，明确本项目能够达到的具体目标。  2.培训内容：根据培训目标，表达培训内容设计，及模块设置之间的逻辑关系。  3.培训方式：培训方式与培训内容紧密结合，方式丰富。  4.考核评价：阐述本项目对学员的考核评估方式和要求。  5.特色与创新：简要介绍本项目的特色、亮点与创新之处。 |
|  |

三、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | （公章）  年 月 日 |